Zahlen liegen Ihnen, Sie arbeiten gerne eigenständig und schätzen ein gutes Miteinander?

Dann passen Sie zu uns! Wir suchen ab sofort und unbefristet eine/n

Mitarbeiter für die Stadtkasse (m/w/d)

in Teilzeit (mindestens 19,5 Stunden) oder Vollzeit

Die Stadt Neustadt an der Donau sucht Verstärkung für die Stadtkasse.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im

öffentlichen Dienst, einen sicheren Arbeitsplatz und ein motiviertes Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung elektronischer Rechnungen
- Pflege von Finanzadressen und SEPA-Lastschriftmandaten
- Verwaltung der Kassenbestände sowie Mitwirkung bei den Tagesabschlüssen
- Übernahme der stellvertretenden Kassenverwaltung
- Abrechnung mit den Nebenkassen
- Prüfung und Zuordnung von Zahlungseingängen
- Überwachung der Konten sowie Bearbeitung weiterer finanzwirtschaftlicher Vorgänge

Das bringen Sie mit:

- eine Ausbildung in der Verwaltung, im Finanz- oder Bankenbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- eine sorgfältige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und ein gutes Zahlenverständnis

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse in der kommunalen Finanzwirtschaft
- praktische Erfahrungen im Kassenwesen
- Erfahrungen mit den einschlägigen Fachanwendungen der AKDB

Das erwartet Sie bei uns:

- **Sicherheit mit Perspektive:** Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Faire Bezahlung:** Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD bzw. BayBesG

- **Attraktive Zusatzleistungen:** Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- **Flexibilität im Alltag:** Gleitende Arbeitszeiten
- **Ein modernes Arbeitsumfeld:** Ein zeitgemäßes Büro und ein motiviertes Team
- **Gemeinsam mehr erleben:** Teamfördernde Mitarbeiter-Events
- **Kleine Extras, die Freude machen:** Kostenloses Obst und Getränke sowie attraktive Mitarbeiterrabatte

Klingt interessant? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 22.11.26

Bitte bewerben Sie sich:

- per E-Mail an bewerbung@neustadt-donau.de **oder**
- online unter www.neustadt-donau.de/jobs

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Personalabteilung:

Daniela Spreitzhofer

Telefon: 09445-971781

E-Mail: daniela.spreitzhofer@neustadt-donau.de

Lea Treffer

Telefon: 09445-971746

E-Mail: lea.treffer@neustadt-donau.de

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!