Landratsamt
Neustadt
an der Waldnaab

Der Landkreis Neustadt a. d. Waldnaab sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter (m/w/d)
in Teilzeit mit 30 Wochenstunden

für das Sachgebiet 33 „Verkehrswesen“ in der Dienststelle in Neustadt a.d.Waldnaab. Der Einsatz erfolgt grundsätzlich in der **Führerscheinstelle in Neustadt a.d.Waldnaab**; bei Personalengpässen kann es auch zu einem Springereinsatz an den Führerscheinstellen in Eschenbach i. d. OPf. bzw. Vohenstrauß kommen. Die Arbeitszeiten sind während den Öffnungszeiten der Führerscheinstelle einzubringen.

Aufgaben:
Der Aufgabenbereich umfasst die Sachbearbeitung in der Führerscheinstelle, somit die Erteilung von Fahrerlaubnissen, das Ersatzführerscheinwesen sowie internationale Führerscheine, etc..

Wir erwarten:
Die/der Bewerberin/Bewerber sollte über eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. eine Weiterbildung zur Verwaltungsfachkraft (Beschäftigtenlehrgang I) oder den Zertifikatslehrgang Fachrichtung Fahrerlaubnisrecht verfügen. Möglich ist auch eine Ausbildung zum/r Verwaltungswirt/-in in der 2. Qualifikationsebene im nichttechnischen Verwaltungsdienst (Allgemeine Innere Verwaltung). Bewerben können sich auch Personen mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Rechtsanwaltsgehilfin/-gehilfe oder Bürokauffrau/-mann bzw. mit einer kaufmännischen Ausbildung mit dem Tätigkeitsschwerpunkt der Büroarbeit. Für diesen Personenkreis ist vorgesehen, dass ein Zertifikatslehrgang Verwaltung, Fachrichtung Fahrerlaubnisrecht bei der Bayerischen Verwaltungsschule abgelegt werden muss. Es wird erwartet, dass die Bewerber/-innen den Bürgerinnen und Bürgern freundlich und aufgeschlossen begegnen. Unvermeidliche hoheitliche Maßnahmen sollen angemessen erläutert und durchgesetzt werden. Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und zeitliche Flexibilität sind erforderlich.

Wir bieten:
- Entlohnung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD); Eingruppierung in der Entgeltgruppe 7 TVöD bzw. eine Stelle in der Besoldungsgruppe A 7; alle sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen werden gewährt
- betriebliche Gesundheitsförderung durch die i-gb-Karte.
- betriebliche Altersvorsorge

Bewerbungsschluss: **05.09.2025**

Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerberportal.

Ansprechpartner:

für Fragen zum **Arbeitsverhältnis**:	Herr Hösl, Tel. 09602/79-1100; Herr Lindner, Tel. 09602/79-1110
für Fragen zur **Tätigkeit:**	Herr Lukas, Tel. 09602/79-3300

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.