

Der Landkreis Neustadt a. d. Waldnaab sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Fachassistenten/in (m/w/d) in der Eingangszone
in Vollzeit für das Jobcenter Weiden/Neustadt.

Ihre Aufgaben:

- Entscheidungen über die Zusteuerung zur qualifizierten Antragsberatung im Neukundenprozess inkl. Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen z.B. zum Bürgergeld
- Unterstützung und Beratung bei der Online-Antragstellung
- Prüfung des Aufenthaltsstatus
- Klärung von Kundenanliegen aller Art, z.B. Überprüfung von Bescheiden und Nachforderung von Unterlagen
- Ausgabe von Antragsunterlagen, z.B. zum Bürgergeld
- Beantwortung allgemeiner Fragen und Beratung zu Leistungsvoraussetzungen
- Assistenz Tätigkeiten in den Bereichen Vermittlung und Leistungsgewährung (z.B. Erfassung und Pflege von Kundendaten)
- Terminierung von Beratungsgesprächen
- Administrative Tätigkeiten außerhalb der Öffnungszeiten, z.B. Postbearbeitung
- Telefondienste
- Unterstützung der Kundinnen und Kunden bei Onlineprodukten des Jobcenters

Wir erwarten:

Die Bewerberin bzw. der Bewerber sollte eine Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. einen erfolgreichen Abschluss des Beschäftigungslehrgangs I nachweisen können. Es können sich auch Beschäftigte bewerben, die aktuell den Beschäftigungslehrgang I absolvieren. Grundkenntnisse zu den Programmen und Verfahren, sowie einschließlich relevante Rechtsgrundlagen des Rechtskreises SGB II und SGB III wären wünschenswert. Es wird erwartet, dass die Bewerber/-innen den Bürgerinnen und Bürgern freundlich und aufgeschlossen begegnen, da der Publikumsverkehr einen wesentlichen Teil der Stelle kennzeichnet. Hier ist auch eine gewisse Belastbarkeit aufgrund von Sprachbarrieren und des oft vorhandenen Zeitdrucks erforderlich. Unvermeidliche hoheitliche Maßnahmen sollen angemessen erläutert und durchgesetzt werden. Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und zeitliche Flexibilität sind erforderlich.

Wir bieten:

- Entlohnung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD); Eingruppierung in der Entgeltgruppe 8 TVöD bzw. eine Stelle in der Besoldungsgruppe A 8; alle sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen werden gewährt
- betriebliche Gesundheitsförderung durch die i-gb-Karte.
- betriebliche Altersvorsorge



Bewerbungsschluss: 10.03.2026

Bitte bewerben Sie sich über unser [Bewerberportal](#).

Ansprechpartner:

für Fragen zum Arbeitsverhältnis: Herr Hösl, Tel. 09602/79-1100

Herr Lindner, Tel. 09602/79-1110

für Fragen zur Tätigkeit:

Herr Stefan Erndt, Tel. 0961/4091502

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.