

Der Landkreis Neustadt a. d. Waldnaab sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Sachbearbeiter (m/w/d)
in Vollzeit**

für das Sachgebiet 33 „Verkehrswesen“. Der Einsatz erfolgt grundsätzlich in der Zulassungsstelle in Eschenbach.

Die Stelle ist zunächst befristet für ein Jahr. Bei entsprechenden Fallzahlen besteht die Möglichkeit auf weitere Verlängerung.

Aufgaben:

Der Aufgabenbereich umfasst die Sachbearbeitung in der Zulassungsstelle, somit u.a.

- die Bearbeitung von Zulassungsvorgängen (u.a. Neuzulassungen und Abmeldungen)
- die Erteilung von Betriebserlaubnissen, nebst Ausnahmegenehmigungen
- den Erlass von Bescheiden bei technischen oder rechtlichen Mängeln an Fahrzeugen
- die Auskunftserteilung aus dem örtlichen und zentralen Fahrzeugregister
- Bearbeitung von teilautomatisierten i-Kfz Vorgängen

Wir erwarten:

Die/der Bewerberin/Bewerber sollte über eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. eine Weiterbildung zur Verwaltungsfachkraft (Beschäftigtenlehrgang I) bzw. über einen abgeschlossenen Zertifikatslehrgang der Fachrichtung Kfz-Zulassung verfügen.

Möglich ist auch eine Ausbildung zum/r Verwaltungswirt/-in in der 2. Qualifikationsebene im nichttechnischen Verwaltungsdienst (Allgemeine Innere Verwaltung).

Bewerben können sich auch Personen, die über eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/-r bzw.

Notarfachangestellte/-r

Bürokauffrau/-mann bzw.

Automobilkauffrau/-mann oder

Industriekauffrau/-mann

verfügen.

Für diesen Personenkreis ist vorgesehen, dass das Basismodul Verwaltung in Kombination mit dem Fachmodul Kfz-Zulassung bei der Bayerischen Verwaltungsschule abgelegt werden muss.

Es wird erwartet, dass die Bewerber/-innen den Bürgerinnen und Bürgern freundlich und aufgeschlossen begegnen.

Unvermeidliche hoheitliche Maßnahmen sollen angemessen erläutert und durchgesetzt werden. Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sind erforderlich.



Wir bieten:

- Entlohnung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD); Eingruppierung in der Entgeltgruppe 6 TVöD; alle sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen werden gewährt
- betriebliche Gesundheitsförderung durch die i-gb-Karte.
- betriebliche Altersvorsorge

Bitte bewerben Sie sich über unser [Bewerberportal](#).

Bewerbungsschluss: 23.10.2026

Ansprechpartner:

für Fragen zum **Arbeitsverhältnis:** Herr Hösl, Tel. 09602/79-1100

Herr Lindner, Tel. 09602/79-1110

für Fragen zur **Tätigkeit:**

Herr Lukas, Tel. 09602/79-3300

Herr Kallmeier, Tel. 09602/79-3310

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.