

Die Stadt Obernburg a.Main (8.400 Einwohner), Landkreis Miltenberg, sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter Kämmerei (m/w/d)

im Fachbereich 2 – Städtische Finanzen und Vermögen

in Teilzeit mit ca. 15 Wochenstunden. Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Die Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung und Unterstützung der sonstigen Dienststellen bei der Mittelbedarfsmeldung
- Haushaltsüberwachung
- Unterstützung und Assistenz für den Fachbereichsleiter und Übernahme der fachlichen Vertretung
- Mitarbeit bei der Jahresrechnung
- Sitzungsvorbereitung, Teilnahme an abendlichen Sitzungen, Protokollführung und Abschlussarbeiten
- Ausüben der Bewirtschaftungs- und Anordnungskompetenz für Haushaltsmittel
- IuK-Administration Finanzsoftware

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung (VFA-K), Beschäftigungslehrgang I (BL I) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- Erfahrungen im kommunalen Haushaltsrecht, Kameralistik
- Erfahrungen mit den Programmen der Anstalt für kommunale Datenverarbeitung in Bayern (AKDB) wie z.B. OK.FIS, Session, sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Kommunikationsfähigkeit und Freundlichkeit, Bereitschaft zur Zusammenarbeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Flexibilität bezüglich Arbeitsanfall und Arbeitszeiten, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- Tarifgerechte Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD – VKA) EG 8
- Gewährung aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen wie Zusatzversorgung (Betriebsrente), leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung, Jobbike Leasing, usw.
- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, dynamischen Team
- bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung, sowie der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten von zuhause unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- regelmäßige Fortbildungen
- Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement
- regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte bewerben Sie sich über www.mein-check-in.de/obernburg bis spätestens 07.11.2025.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung beachten Sie bitte die allgemeinen Hinweise unter <https://www.obernburg.de/rathaus-buergerservice/stellenangebote/>



Für weitere Informationen steht Ihnen der Fachbereichsleiter Herr Udo Rachor unter der Telefonnummer 06022/6191-46 oder das Sachgebiet Personal unter der Telefonnummer 06022/6191-48 gerne zur Verfügung.