

Die Stadt Obernburg a.Main (8.400) im Landkreis Miltenberg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## Fachbereichsleitung Finanzen/Kämmerei

(m/w/d) in Vollzeit und unbefristet.

Organisatorisch gliedert sich die Verwaltung in vier Fachbereiche, denen jeweils eine Fachbereichsleitung vorsteht:

- Fachbereich 1: Allgemeine Verwaltung und Bürgerservice
- Fachbereich 2: Städtische Finanzen und Vermögen
- Fachbereich 3: Bauwesen und Stadtentwicklung
- Fachbereich 4: Soziales, Bildung und Gemeinwesen
- Fachbereich 5: Kultur und StadtMarketing

Der Fachbereich 2 umfasst das Sachgebiet 2.0 (Kämmerei) und Sachgebiet 2.1 (Stadtkasse) mit insgesamt acht Mitarbeitern.

### Die Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Fachbereichs
- Allgemeine Angelegenheiten der Finanzwirtschaft
- Mittel- und langfristige Investitionsplanung
- Finanzausgleich (Finanzzuweisungen, Steuerkraft, Einkommenssteuerbeteiligungen und Umlagen)
- Vorbereitungen der Sitzungen des Stadtrates, des Haupt- und Finanzausschusses, sowie des Rechnungsprüfungsausschusses
- Haushaltswesen der Stadt (Haushaltssatzung, Aufstellung, Ausführung und Überwachung des Haushaltsplanes, Nachtragshaushaltssatzungen und –pläne, Kreditaufnahmen)
- Kassenaufsicht
- Kostenrechnung und Begleitung der Kalkulation für kostendeckende Einrichtungen und sonstige Bereiche
- Tax-Compliance, Umsetzung § 2b Umsatzsteuergesetz

### Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Aus-/Fortbildung als Verwaltungsfachwirt (AL II bzw. BL II) oder Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, Diplom-Finanzwirt (FH) oder eine vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung für die o.g. Aufgabenschwerpunkte
- Oder einen Kollegen mit erfolgreicher Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I und der Fachprüfung I (Verwaltungsfachkraft) oder anderweitige vergleichbare Ausbildung und entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnisse in den Bereichen KommHV-Kameralistik und Controlling sind wünschenswert
- Kenntnisse im öffentlichen Verwaltungsrecht
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie gute Kenntnisse in den MS-Office Standardprogrammen wie Excel, Word und Outlook
- Erfahrungen mit den Programmen der Anstalt für kommunale Datenverarbeitung in Bayern (AKDB) wie z.B. OK.FIS sind wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kundenfreundliches, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Engagement

### Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kreativen, aufgeschlossenen und dynamischen Team
- Eine tarifgerechte Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD – VKA) E11/ A12 je nach Eignung/Besoldung nach dem BayBesG
- Gewährung aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen wie Zusatzversorgung (Betriebsrente), leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung, Jobbike-Leasing, usw.

- Regelmäßige Fortbildungen und Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Einen modernen, ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz
- Bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten von Zuhause unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen



Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte bewerben Sie sich über [www.mein-check-in.de/obernburg](http://www.mein-check-in.de/obernburg) bis spätestens **27.07.2026**.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung beachten Sie bitte die allgemeinen Hinweise unter [www.obernburg.de/rathaus-buergerservice/stellenangebote/](http://www.obernburg.de/rathaus-buergerservice/stellenangebote/)

Für weitere Informationen steht Ihnen die Geschäftsleitung, Frau Antonia Mann unter Telefon 06022/6191-37 gerne zur Verfügung.