

Das Kommunalunternehmen Bau Odelzhausen sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen

## **kaufmännischen Immobilienverwalter (m/w/d)**

**in Teilzeit mit 20 – 25 Wochenstunden (5-Tage-Woche)**

### **Ihr Aufgabenfeld**

- Verantwortungsvolle Bearbeitung des gesamten Vermietungsprozesses
- Aufnahme von Mängelanzeigen, Mieteranliegen und Einleitung notwendiger Maßnahmen
- Auftragserfassung, -Überwachung, Rechnungskontrolle der laufenden Hausbewirtschaftung und Instandhaltungsmaßnahmen
- Kompetenter Ansprechpartner für Mieter, Behörden, Handwerker sowie für Ver- und Entsorgungsbetriebe.
- Mitarbeit im buchhalterischen Tagesgeschäft
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen

### **Wir erwarten**

- Eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- Gute Buchhaltungskenntnisse mit einem betriebswirtschaftlichen Zahlenverständnis
- Berufserfahrung in der Wohnungs- oder Immobilienwirtschaft wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständiger, sorgfältiger und zielorientierter Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie soziale Kompetenz

### **Wir bieten Ihnen**

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen mit bedarfsgerechter Homeoffice Möglichkeit
- Arbeiten in einem kleinen Team ohne starre Hierarchien
- eine unbefristete Beschäftigung
- zielgerichtete Fortbildungen
- leistungsgerechte Bezahlung je nach Qualifikation und den bisherigen Tätigkeiten gemäß dem TVöD, Zusatzversorgung
- gute Erreichbarkeit über die A8 (Ausfahrt Odelzhausen)

### **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis 21.06.2026** als PDF-Datei per E-Mail an:

[personal@odelzhausen.de](mailto:personal@odelzhausen.de)

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Herr Arzberger unter Tel. 08134/9308-94.