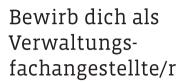


AUSBILDUNG BEI DER GROSSEN KREISSTADT ÖHRINGEN





Als Verwaltungsfachangestellte/r erledigst du selbständig Fach-, Büro- und Verwaltungsarbeiten und übernimmst eigenverantwortlich Organisationsaufgaben. Oft bist du Ansprechpartner/in für ratsuchende Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt. Du durchläufst während deiner Ausbildung die verschiedenen Bereiche unserer Verwaltung.

Während der praktischen Ausbildung besuchst du im Wechsel den Blockunterricht an der Andreas-Schneider-Schule in Heilbronn. Im letzten Jahr der Ausbildung absolvierst du einen dreimonatigen Lehrgang an der Verwaltungsschule des Gemeindetags Baden-Württemberg in Karlsruhe. Die verkürzte Ausbildung dauert 2,5 Jahre.

Voraussetzungen

→ Mittlere Reife oder gleichwertiger Bildungsabschluss

Das solltest du außerdem mitbringen

- → Freude am Umgang mit Menschen
- → Flexibilität, Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- → Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Bewerbung

- \rightarrow Anschreiben
- → Lebenslauf
- → Abschlusszeugnis oder das letzte Schulzeugnis
- → Bewerbungsschluss: 30.09. für den Ausbildungsbeginn im September des Folgejahres

Weitere Informationen

www.oehringen.de





Kontakt:

Stadt Öhringen – Michaela Mugele (Hauptamt)
Marktplatz 15 – 74613 Öhringen – Telefon 07941 / 68–127
E-Mail: michaela.mugele@oehringen.de