

Senior Analyst

Position gemäß THEOS

<b>Bereich</b>	Strategic Risk Management
<b>Abteilung</b>	Risk Control
<b>Gruppe</b>	Risk Reporting and Infrastructure
<b>Team</b>	Reporting and Disclosure
<b>Stb-Nr.</b>	2623
<b>Stand</b>	01.01.2026
<b>Weiterführende Links</b>	<a href="#">Merkblatt zur Stellenbeschreibung</a> Bei Stellen mit Führungsverantwortung: <input type="checkbox"/> <a href="#">Führungsaufgaben</a> (2. Führungsebene) <input type="checkbox"/> <a href="#">Führungsaufgaben</a> (3. / 4. Führungsebene)

<b>Zielsetzung</b>	Vorgänge im Bereich Analyse, Reporting und Offenlegung zuverlässig, termingerecht und effizient bearbeiten.
<b>Fachaufgaben</b>	1 Analyse und Überwachung des Kreditportfolios 1.1 Konzepte für Verfahren zur Analyse und Überwachung von Adressausfallrisiken unter Beachtung aufsichtsrechtlicher und interner Anforderungen entwickeln. 1.2 Bestehende Methoden zur Analyse und Überwachung weiterentwickeln und pflegen. 1.3 Das Kreditportfolio fortlaufend und ereignisbezogen analysieren und überwachen. 1.4 Abteilungsübergreifenden Informationsaustausch zur zweckmäßigen Analyse und Darstellung des Kreditportfolios betreiben. 2 Reporting und Konzernberichtswesen 2.1 Formate für das interne und externe Risikoberichtswesen und die Offenlegung sowie für das Konzernberichtswesen im Bereich der Adressausfallrisiken erstellen, weiterentwickeln und pflegen. 2.2 Im Rahmen dieser Formate fortlaufend bzw. ereignisbezogen ggü. der Geschäftsleitung, den Gremien, dem Risikomanagement sowie im Konzern berichten. 2.3 Im Auftrag Dritter kreditrisikorelevante Auswertungen und Analysen erstellen. 2.4 Andere Stellen der Bank in geeigneter Weise in die Portfolioanalyse und Portfolioberichterstattung einbeziehen. 2.5 Externe und interne Prüfungen begleiten. 3 Datenhaltung, DV-Anwendungen und Schnittstellen, Risikodatenbanken, DV-Anwendungen, Schnittstellen (auch zu Konzerngesellschaften) in Zusammenarbeit mit der Informationstechnologie entwickeln, konfigurieren und pflegen. 4 Dokumentationen und externe/interne Prüfungen 4.1 Richtlinien und Arbeitsanweisungen erarbeiten und pflegen. 4.2 Fachkonzepte und Dokumentationen für Prozesse, Verfahren, Anwendungen und eigene Tätigkeiten verfassen. 4.3 Externe und interne Prüfungen vorbereiten, begleiten und nachbereiten. 5 Allgemeines 5.1 Themen (abteilungsintern, -übergreifend und extern) mit direktem oder indirektem Bezug zu Reporting und Offenlegung bearbeiten. 5.2 Projekte leiten 5.3 In externen Projekten die Gruppe Reporting and Infrastructure für die Themen Reporting und Offenlegung vertreten