

Senior Analyst Regulatory Reporting

Position gemäß THEOS

Bereich	
Abteilung	Finance
Gruppe	Regulatory Reporting
Team	
Stb-Nr.	4206
Stand	06.2025
Weiterführende Links	Merkblatt zur Stellenbeschreibung Bei Stellen mit Führungsverantwortung: ☐ Führungsaufgaben (2. Führungsebene) ☐ Führungsaufgaben (3. / 4. Führungsebene)

Zielsetzung	Die Bearbeitung von Vorgängen aus dem Bereich Meldewesen zuverlässig, termingerecht und effizient sicherstellen. Unterstützung der Team- und Gruppenleitung durch selbstständige Analyse, Konzeption und Umsetzung im Zusammenhang mit fachlich/technischen Fragestellungen.
Fachaufgaben	1 Prozess- und Systembetreuung 1.1 Reportingsysteme pflegen. 1.2 Laufende Parameter- und Datenpflege für die Reportingsysteme durchführen. 1.3 Dokumentationen zu den Reportingsystemen erstellen und pflegen. 2 Prozess- und Systementwicklung 2.1 Fachkonzepte schreiben und umsetzen. 2.2 Konzepte für Systemtests erstellen und Systemtests organisieren. 2.3 Datenmodellierung optimieren und Datenhaushalt gestalten. 2.4 Vorhaben und (Teil-)Projekte leiten. 2.5 Datengewinnung, Reporting und Arbeitsabläufe optimieren. 3 Laufende Meldungen 3.1 Regelmäßige Meldungen erstellen bzw. bei der Erstellung mitwirken. 3.2 Plausibilitäten prüfen und Sachfragen zu den Meldungen klären. 3.3 System- und Plausibilitätskontrollen für die Reportingsysteme periodisch vornehmen. 4 Information 4.1 Richtlinien und Arbeitsanweisungen erstellen und pflegen. 4.2 Fachfragen und neue Anforderungen im Meldewesen analysieren und Lösungsvorschläge entwickeln. 4.3 Neue Berichtsformate konzipieren und umsetzen. 4.4 Ergebnispräsentationen konzipieren, aufbereiten und durchführen. 5 Sonstiges 5.1 Im Rahmen der Prüfungstätigkeiten der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft anfallende Aufgaben erledigen und Teile der Prüfungsberichte und des Geschäftsberichtes vorbereiten. 5.2 Fachthemen im Rahmen der jährlich definierten Hauptaufgaben bearbeiten. 5.3 Team- und Gruppenleitung bei Sonderaufgaben unterstützen.