



OSTALBKREIS

ASSISTENT/IN (M/W/D) AM BERUFLICHEN SCHULZENTRUM SCHWÄBISCH GMÜND

Beim Geschäftsbereich Bildung und Kultur ist an der Kaufmännischen sowie an der Gewerblichen Schule Schwäbisch Gmünd zum nächstmöglichen Zeitpunkt jeweils eine Stelle als

Assistent/in (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen können die Stellen bis Entgeltgruppe 6 TVöD besetzt werden. Die Stellen sind im Rahmen eines Jobsharings grundsätzlich teilbar. Der Dienort ist Schwäbisch Gmünd.

Das Aufgabengebiet umfasst die üblichen Assistententätigkeiten in der Verwaltung der Kaufmännischen bzw. Gewerblichen Schule.

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation. Außerdem erwarten wir den sicheren Umgang mit den MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

Neben den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst wie z.B. erhöhte Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse bietet die Landkreisverwaltung:

- Möglichkeit einer weiteren betrieblichen Altersversorgung mittels Entgeltumwandlung
- Möglichkeit zum Bikeleasing und Zuschuss für die Nutzung des ÖPNV (Jobticket)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit entsprechenden Kursangeboten
- Fort- und Weiterbildungen
- Attraktive Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Geschäftsbereichs Bildung und Kultur, Frau Freytag, Tel. 07361 503-1388.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **25. Mai 2025** über unser Online-Bewerbungsverfahren.

Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion sind für den Ostalbkreis selbstverständlich. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Herkunft, Religion, Nationalität sowie sexueller Orientierung und Identität.

Landratsamt Ostalbkreis
Personal

Postfach 14 40
73428 Aalen