

Zu besetzen ist ab sofort, zunächst befristet für zwei Jahre, in der Abteilung Netzvertrieb (Gruppe NVS) die Position als

Assistenz Netzanschlüsse EEG (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte

- Übertragung von Anmeldevorgängen zu steckerfertigen Anlagen aus dem Marktstammdatenregister in inetz IT-Systeme (CRM)
- Projektpflege in CRM (Vorarbeit für Sachbearbeiter)
- Zuordnung der eingehenden E-Mails zu den Fachbereichen und Sachbearbeitern
- SAP Pflege und Zählerfreigabe ggü. Messwesen
- Sonderaufgaben (Archivierung von Anschlussverträgen, allgemeine Systempflege)
- Teilnahme in Fachhotline (Telefonie mit Kunden zu konkreten Anschlussvorgängen)
- Beantwortung von Kunden-E-Mails
- Unterlagenprüfung zu EEG-Anmeldungen

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Fachwissen im Bereich erneuerbarer Energien wünschenswert

- 1 Jahr Berufserfahrung in einem einschlägigen Fachgebiet vorzugsweise in der Energiewirtschaft
- Sicherer Umgang mit allgemeinen IT-Systemen (Word, Excel, etc.)

Persönlichkeitsanforderungen

- Kundenorientierung
- Flexibilität
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Einstufung in Tariflohn-Vergütungsgruppe: F

Falls Sie an dieser Position interessiert sind, bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 16. Juni 2025 über unser [Bewerberportal](#) in der Hauptabteilung Personal und Recht von **eins** (Ansprechpartner: Andy Möhler).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Weitere Informationen rund um das interne Bewerbungsverfahren erhalten Sie im Intranet unter: [Link zu FAQ](#)