

Gemeinde Pliening



Wir sind eine kreisangehörige Gemeinde (Landkreis Ebersberg) mit ca. 6.300 Einwohnern im Münchener Osten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bauamt, befristet für die Zeit der Elternzeitvertretung

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Bauordnungsrecht - Bearbeitung von Bauanträgen, Bauberatung
- Straßen- und Wegerecht - Zuteilung von Hausnummern
- Dienstleisterverwaltung für baulichen Unterhalt im Tiefbau, z.B. für Straßenunterhalt, Straßenreinigung, Straßenbeleuchtung, Spielplätze, Grünflächen, Baumpflege
- Mitarbeit in den Bereichen Bauleitplanung, Wasserrecht, Tiefbau, Beitragsrecht

Ihr Profil

- nachweisbare fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht (insbesondere im Bauordnungsrecht) – z.B. durch Studium, Aus-/Fortbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Strukturierte, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima
- Vergütung: E8 TVöD (je nach Erfahrungsstufe von 3.4860,40 € bis 4.230,97 € brutto in Vollzeit)
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Mobile Arbeit ist teilweise möglich
- Flexible Gleitzeitregelungen
- Leistungsorientierte Bezahlung bei aktuell erhöhtem Gesamtvolumen des Leistungsentgeltes
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München, Vermögenswirksame Leistungen)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte zusammen mit aussagefähigen Unterlagen **bis 24.07.2026** an die Gemeinde Pliening, Geltinger Straße 18, 85652 Pliening, E-Mail: personalstelle@pliening.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Endner, Telefon 08121 793-16 oder Frau Roschow, Tel. 08121 793-17.