

Gemeinde Pliening



Wir sind eine kreisangehörige Gemeinde (Landkreis Ebersberg) mit ca. 6.300 Einwohnern im Münchener Osten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Hochbau

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Unterstützung bei Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Abrechnung von gemeindlichen Baumaßnahmen im Hochbau
- Unterstützung bei Planungs-, Projektierungs- und Ausführungsprozessen von Neubauten und Erhaltungsmaßnahmen im Bereich Hochbau
- Mitarbeit und fachliche Betreuung von Bauprojekten
- Mitarbeit bei Ausschreibungen sowie bei der Durchführung von Vergaben und Abrechnungen von Bauleistungen
- Erstellung von Beschlussvorlagen für die gemeindlichen Gremien

Ihr Profil

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n oder erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (BL I)
- Kenntnisse im Bau- und Vergaberecht sind wünschenswert
- Überzeugende mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Strukturierte, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B
- Gute EDV-Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Mobile Arbeit ist teilweise möglich
- Flexible Gleitzeitregelungen
- Leistungsorientierte Bezahlung bei aktuell erhöhtem Gesamtvolumen des Leistungsentgeltes
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte zusammen mit aussagefähigen Unterlagen **bis 04.09.2024** an die Gemeinde Pliening, Personalleitung, Geltinger Straße 18, 85652 Pliening, E-Mail: personalstelle@pliening.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Roschow, Telefon 08121 793-17 bzw. Frau Bachmeier, Telefon 08121 793-20.