



Das Polizeipräsidium Unterfranken

sucht zum nächstmöglichen Termin

eine Bürokraft (m/w/d) in Vollzeit für das Sachgebiet PV 3 - Haushalt unbefristet

Das Polizeipräsidium Unterfranken ist zuständig für den Regierungsbezirk Unterfranken und hat seinen Sitz in Würzburg. Für die Sicherheit unserer Bürger treten derzeit rund 2600 Polizeibeamtinnen und -beamte ein.

Darüber hinaus beschäftigt das Polizeipräsidium Unterfranken ca. 400 Tarifbeschäftigte in unterschiedlichsten Bereichen wie Schreibdienst, EDV und Logistik.

Das **Aufgabengebiet** betrifft die Buchhaltung des Polizeipräsidiums Unterfranken und umfasst insbesondere:

- Betreuung der Schnittstelle zur Staatsoberkasse Bayern (StOK Bayern)
 - Import & Verarbeitung der Zahlungsdateien und Kontoauszüge
 - Abgleich des Datenbestandes des polizeiinternen Buchungssystems mit der StOK Bayern
 - Datenträgeraustausch mit der StOK Bayern
- Einrichten, Überwachen und Beenden von wiederkehrenden Zahlungsvorgängen
- Einrichtung und Pflege der Haushaltsgrunddaten im polizeiinternen Buchungssystem

Unser **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bankkauffrau/-mann, Steuerfachangestellte/r, Finanzbuchhalter/in **oder** sonstige abgeschlossene, mindestens dreijährige Berufsausbildung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf mit für die auszuübende Tätigkeit einschlägiger Berufserfahrung mit einem befriedigenden Abschlussergebnis
Nachweis: Prüfungszeugnis + Berufsschulabschlusszeugnis
- gute Schreibfertigkeiten und fundierte Rechtschreibkenntnisse sowie sicherer Umgang mit der üblichen Büro-Software (MS-Office-Programme) sowie SAP-basierten Programmen
Hinweis: Bewerber/innen, die in die engere Auswahl gelangen, haben zum Nachweis dieses Anforderungsmerkmals ggf. einen Test zu absolvieren
- Führerschein Klasse B bzw. 3

Außerdem erwarten wir neben einer selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise sicheres Auftreten sowie hohe Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.



Wir **bieten** Ihnen:

- ein interessantes, anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- eine fundierte Einarbeitung
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in **Entgeltgruppe 8**, je nach Berufserfahrung Einstellung in der Stufe 1 (3.319,52 €) bis Stufe 3 (3.692,14 €)
- **Zusatzleistungen** des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen)
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bezug eines Leasing-Fahrrades über JobBike

Die Stelle ist unbefristet.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte am Bewerbungsverfahren beteiligt werden.

Die Stelle kann grundsätzlich mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **04.01.2026** direkt über unser Karriereportal auf <https://www.mein-check-in.de/polizeipraesidium-unterfranken>.

Nähere Auskünfte erteilen Frau Scheuring und Herr Altmann (0931/457-1337 und -1332).