

Wir gestalten Siegsdorf - machen Sie mit!

Wir kümmern uns um die verschiedenen Belange unserer ca. 9.200 Einwohner mit:

Wirtschaft, Bauwesen, Umwelt, Kindertageseinrichtungen, Schulen, Jugend Soziales, Kultur und Sport, Sicherheit und Ordnung u. v. m.

Dafür suchen wir innovative, leistungsorientierte und engagierte Mitarbeiter (m/w/d) für vielfältige Aufgabenbereiche in unserem kollegialen und dynamischen Team.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Bauleitplanung

unbefristet in Vollzeit bzw. Teilzeit

in der Abteilung Planen und Bauen

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Städtebauliche Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen mit Abwicklung der Städtebauförderung
- Mitwirkung bei städtebaulichen Konzepten und Entwürfen
- Vorbereitung und verfahrensmäßige Betreuung von Bauleitplanungen inkl. Koordination gemeindlicher Belange mit den Planungsbüros, Grundstückseigentümern, Fachbehörden und Trägern öffentlicher Belange, einschließlich erforderlicher Abwägungen
- Baurechtliche Vertragsangelegenheiten (u. a. städtebauliche Verträge und Erschließungsverträge)
- Koordination von Widerspruchs- und Klageverfahren im Fachbereich

- Ausarbeitung von Sitzungsvorlagen mit Sitzungsdienst in den gemeindlichen Gremien (Ausschüsse und Gemeinderat).

Sie bringen mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Stadtplanung, Städtebau oder
- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder
- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten VFA-K mit Beschäftigtenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt/-in)
- Eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich Stadtplanung bzw. Städtebau oder in einer Bauverwaltung/Bereich Bauleitplanung
- Fachkenntnisse im Bauplanungs- und Verwaltungsrecht

Wichtig sind uns außerdem:

- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Kooperationsbereitschaft und Loyalität
- Sicheres, freundliches und verbindliches Handeln, sowie ein dienstleistungsorientiertes und bürgernahes Auftreten
- Hohe Eigenmotivation, Verantwortungsbewusstsein und Engagement sowie wirtschaftliches und leistungsorientiertes Denken
- Bereitschaft zur Leistung und zur Übernahme von Diensten außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit, insbesondere die Teilnahme an den Sitzungen der gemeindlichen Gremien (Ausschüsse und Gemeinderat)
- Selbstständigkeit in der Aufgabenorganisation mit strukturierter und eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office, sowie sicherer Umgang mit geografischen Informationssystemen

Das können wir Ihnen bieten:

- Anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, kollegialen und aufgeschlossenen Team
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung im Sachgebiet
- Ein auf Kooperation ausgelegtes Arbeitsumfeld mit wertschätzender Führungskultur
- Faire und leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Regelmäßige Gehaltssteigerungen im Rahmen der Tarifabschlüsse für den öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Eine Fünf-Tage-Woche mit großzügigen Arbeits- und Gleitzeitregelungen

- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten während der Arbeitszeit bei voller Kostenübernahme
- Betriebliche Gesundheitsförderung und Coaching-Angebote
- Mitarbeiterbenefits in Form von:
  - Job-Rad Leasing
  - Egym-Wellpass im Rahmen eines Gesundheitsbudgets
  - givve-card Geldkarte als Leistung im Zuge eines alternativen Entgeltanreizsystemes

Wenn Sie interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Nachweise über Schul- und Berufsausbildung, bisherige Berufserfahrung, Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Lichtbild) **bis zum 05.10.2026** über das Stellenportal der Gemeinde Siegsdorf:

https://www.rathaus-siegsdorf.de/stellenportal

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Auskünfte erteilt die Gemeinde Siegsdorf -Hauptamt-, Herr Haslinger, Tel. 08662/4987-22, Email: bewerbungen@siegsdorf.bayern.de oder Frau Daburger Tel. 08662/4987-58.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Verarbeitung der erhobenen Daten erfolgt nach den Anforderungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Die Gemeinde Siegsdorf an der A 8 mit ca. 9.200 Einwohnern und einem Haushaltsvolumen im Jahr 2026 von ca. 53 Mio. €, ist eine von innovativem und marktführendem Gewerbe, sowie auch touristisch geprägte, prosperierende Gemeinde. In den nächsten Jahren sind zukunftsweisende Projekte in der Ortsentwicklung abzuwickeln.
Unser Ort liegt in verkehrsgünstiger zentraler Lage mit sehr hohem Freizeitwert und guter Infrastruktur für Familien. Am Ort besteht eine gute Versorgung mit Kinderbetreuungseinrichtungen und eine gut ausgestattete Grund- und Mittelschule. Die weiterführenden Schulen befinden sich in der angrenzenden Stadt Traunstein.