

Verwaltungsgemeinschaft Reichertshofen



Markt Reichertshofen



Gemeinde Pörsbach

Die **Verwaltungsgemeinschaft Reichertshofen** (ca. 10.500 Einwohner, 2 Mitgliedsgemeinden, 2 Schulverbände) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Steuerverwaltung

in Vollzeit, Jobsharing möglich.

Ihr Aufgabenbereich:

Veranlagung gemeindlicher Steuern

- Bearbeiten von Gewerbe- und Grundsteuermessbescheiden
- Steuerveranlagung und Festsetzung von Vorauszahlungen
- Festsetzung der Hundesteuer
- Austausch und Kommunikation mit Steuerpflichtigen und Finanzämtern
- Widerspruchsbearbeitung
- Statistiken nach Bedarf

Sachbearbeitung Verbrauchsgebühren für Wasser und Abwasser

- Ermittlung der Bemessungsgrundlagen
- Erlass der Gebührenbescheide
- Überwachung der Messintervalle bei Zählerwechsel
- Zusammenarbeit mit Wasserwarten und Abwasserbeseitigungsverband
- Durchführung verschiedener Abrechnungen

ggf. weitere Tätigkeiten nach Weisung

Ihr Anforderungsprofil:

- Berufsabschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K),
- Beamter/Beamtin der 2. QE – Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- vergleichbarer Abschluss (z.B. Steuerfachangestellte/r, Beschäftigten-Lehrgang I).
- selbständige Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft, Bürgerfreundlichkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit auch bei Termindruck
- EDV-Kenntnisse und ggf. Kenntnisse in Fachprogrammen (z.B. Cip-KD u.a.)

Wir bieten:

- ein sicheres Arbeitsumfeld
- eine unbefristete Einstellung,
- eine vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- flexible Arbeitszeiten,
- eine Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend der Qualifikation und den Vorkenntnissen,
- Jahressonderzahlung,
- Leistungsentgelt,
- betriebliche Altersversorgung,
- betriebliche Krankenversicherung,
- Fahrradleasing

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie diese bis spätestens 13. Oktober 2025 an die Verwaltungsgemeinschaft Reichertshofen, Schloßgasse 5, 85084 Reichertshofen (oder gerne auch per E-Mail an personal@reichertshofen.de). Für weitere Informationen steht Ihnen Kämmerer Karsten Ambach unter 08453/51227 gerne zur Verfügung.

Bitte übersenden Sie nur Fotokopien, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrensdatenschutzkonform vernichtet werden.