

# Excelspezialist? Managerin? Organisationstalent?



Wir suchen für das **Amt für Revision** eine

## Sachbearbeitung

(m/w/d) EG 9c TVÖD / A 11 LBesG  
40 bis 50 %

### Ihre Aufgaben:

- Prüfung der Verwaltung in verschiedenen Rechtsgebieten auf Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit gemäß risikoorientiertem Prüfungsplan
- Bearbeitung von Beratungsanfragen
- Teilnahme an Projekten

### Ihr Profil:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, abgeschlossenes finanzwirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung. Auch interessierte Personen mit abgeschlossener Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) kommen in Frage, sofern sie bereit sind, am Lehrgang „Verwaltungsfachwirt (m/w/d)“ berufsbegleitend teilzunehmen
- Verwaltungserfahrung von Vorteil
- Erfahrungen mit SAP wünschenswert
- professionelle und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer schriftlicher Ausdruck

### Ihre Vorteile:

- moderne Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten
- Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement
- Mobilitätszuschuss & Unterstützung bei der Wohnungssuche

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **26.10.2025** über unser Karriereportal unter <http://karriere.rheinfelden.de>

Für Rückfragen stehen Ihnen die Leiterin des Amtes für Revision, **Frau Dumont**, **Tel. 07623 95-310** oder der Leiter der Abteilung Personalservice, **Herr Höferlin**, **Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.



Auch auf  
**XING**  

 **familienbewusst & demografieorientiert**



**DIE STADT**  
Rheinfelden (Baden)

Ein **starker** Arbeitgeber