Der **Landkreis Rhön-Grabfeld** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Sachgebiet 1.3.2 – Kreiskasse – in Vollzeit** einen

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTEN (m/w/d)

bzw.

VERWALTUNGSANGESTELLTEN (m/w/d)

mit erfolgreich abgeschlossener Fachprüfung I (AL I / BL I)

oder einen

BEAMTEN DER 2. QUALIFIKATIONSEBENE (m/w/d) ALS KASSENLEITUNG.

VORWIEGENDE KERNAUFGABEN

- Leitung der Kreiskasse mit der Abwicklung aller Kassengeschäfte (insbesondere Verwaltung der Kassenmittel, Buchführung und Zahlungsverkehr)
- Prüfung der Tagesabschlüsse
- Überwachung der Liquidität und Disposition von Kassen- und Rücklagemitteln
- Grundsatzbearbeitung im Forderungsmanagement und Vollstreckungswesen
- Fachaufsicht über die Zahlstellen und Handkassen
- Personelle, organisatorische und fachliche Führung des Teams der Kreiskasse

WIR BIETEN IHNEN

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG)
- ein gutes Betriebsklima

ANFORDERUNGSPROFIL

- eine erfolgreich absolvierte Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsangestellte/r mit Fachprüfung I (AL I/BL I) oder vergleichbare beamtenrechtliche Ausbildung in der 2. Qualifikationsebene
- fundierte Kenntnisse im Finanzwesen, Kommunalen Haushalts- und Kassenwesen
- freundliches und sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen sowie in den Fachverfahren OK.FIS der AKDB
- vertiefte Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Kassenrecht; nach Möglichkeit Kenntnisse und Vorerfahrungen im Forderungsmanagement
- wünschenswert sind praktische Erfahrungen im öffentlichen Kassenwesen sowie Führungserfahrung
- Bereitschaft, Veränderungen mit zu planen und umzusetzen (z. B. elektronische Rechnung)
- sorgfältige Arbeitsweise, Zahlenverständnis, hohe Eigenmotivation
- bürgerfreundliches Verhalten und Verhandlungsgeschick
- Hands-on-Mentalität
- Aus- und Fortbildungsbereitschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Senden Sie diese bitte bis spätestens zum **23.10.2020** per E-Mail an **BEWERBUNG@RHOEN-GRABFELD.DE** oder an das

RHÖN-GRABFELD
Zukunft.

LANDRATSAMT RHÖN-GRABFELD
Personalstelle
Spörleinstraße 11
97616 Bad Neustadt a. d. Saale

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Vorndran (heidrun.vorndran@rhoen-grabfeld.de, Tel. 09771 94-210) bzw. Frau Seuffert-Schlereth (nadine.seuffert-schlereth@rhoen-grabfeld.de, Tel. 09771 94-406) gerne zur Verfügung.
Bei datenschutzrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes Rhön-Grabfeld (Herrn Bauer, Tel. 09771 94-342).