



Der

Landkreis Rhön-Grabfeld

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zur Verstärkung unseres EDV-Teams in Vollzeit (39 Stunden) eine/n

Systemadministrator/in

Die IT-Abteilung des Landkreises Rhön-Grabfeld betreut in der Verwaltung und den kreiseigenen Schulen ca. 1.500 IT-Arbeitsplätze. Sowohl die Client- als auch die Serversysteme sind zum überwiegenden Teil virtualisiert. Die zentralen Komponenten verteilen sich auf unterschiedliche, miteinander vernetzte Rechenzentrumsstandorte.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Benutzerservice, Anwenderunterstützung und Fehlerbehebung in komplexen Umgebungen
- Installation, Konfiguration und Administration von IT-Lösungen in Microsoft Umgebungen, Mitarbeit in der Systemadministration
- Diagnose und Lösung von PC-, Drucker- und Applikationsproblemen im Microsoft Umfeld
- Mitarbeit in der Verwaltung, Überwachung und Pflege virtualisierter Serversysteme (VmWare und Microsoft)
- Erstellung und Aktualisierung von technischen Dokumentationen
- Mitarbeit in IT-Projekten

Sie bringen mit:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als IT Fachinformatiker/in oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Informations- und Kommunikationstechnik
- sehr gute Kenntnisse von Microsoft Systemen (Windows Server, Exchange, Windows, Office)
- IT-Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Softwareverteilung, Virtualisierung, Netzwerktopologien und Datensicherheit
- selbstständige, zuverlässige, lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- hohe Lernbereitschaft und hohes Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- fundierte allgemeine IT-Kenntnisse
- hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- gute Englischkenntnisse, vor allem im EDV-technischen Bereich
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Raum für kreatives Arbeiten und für Eigeninitiative
- innovativer, sicherer Arbeitsplatz mit Eigenverantwortung
- Möglichkeiten der beruflichen Weiterbildung und Weiterentwicklung
- Bezahlung nach TVöD je nach Aufgabenzuordnung
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis über bisherige Tätigkeit) richten Sie bitte bis zum **22.06.2018** an das **Landratsamt Rhön-Grabfeld, Personalstelle, Spörleinstraße 11, 97616 Bad Neustadt a. d. Saale,**

oder per **E-Mail** an: Bewerbung@rhoen-grabfeld.de

Für Rückfragen steht unser IT-Leiter, Herr Ansgar Zimmer, Tel. 09771/94-525, E-Mail ansgar.zimmer@rhoen-grabfeld.de zur Verfügung.