

WEIL ES WEIT MEHR ALS EIN JOB IST



LAND
KREIS
RAVENS
BURG



Wir gestalten mit unseren rund 1.700 Mitarbeitenden unseren Landkreis, der Teil der wirtschaftlich starken und schönen Region Bodensee-Oberschwaben ist.

Assistenz des Dezernenten

(w/m/d) in den Dezernaten ‚Kreisentwicklung, Wirtschaft und ländlicher Raum‘ zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit.

Der Landkreis als Arbeitgeber ist moderner Service- und Dienstleister für unsere Kunden und Mitarbeitenden. Wir sind für die vielfältigen und abwechslungsreichen Anliegen unserer Bürgerinnen und Bürger tätig.

Ihre Aufgaben bei uns

- Sie sind die Assistenz des Dezernenten für Kreisentwicklung, Wirtschaft und ländlicher Raum
- Sie organisieren Besprechungen und bereiten Termine vor
- Sie sind für die interne und externe Kommunikation verantwortlich
- Sie erledigen Sachbearbeitertätigkeiten für das Bau- und Umweltamt
- Sie vertreten Assistenten/innen anderer Dezernate

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie sind team- und kooperationsfähig
- Sie sind kundenorientiert und haben eine hohe Beratungskompetenz
- Sie sind entscheidungsfähig und ergebnisorientiert
- Sie verfügen über eine hohe Sozialkompetenz und wertschätzende Kommunikation

Unser Angebot

- Eine tarifgerechte Vergütung in Entgeltgruppe 8 (TVÖD)
- Eine unbefristete Einstellung als Assistent/in zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Ravensburg
- Raum für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung, verschiedene Arbeitszeitmodelle, eine attraktive Altersvorsorge, ein Job-Ticket, Firmenfitness, Job-Fahrrad u.v.m.

Gestalten Sie unseren Landkreis mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **07.09.2025** online unter www.karriere.rv.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne von Herrn Lötsch, Dezernent für Kreisentwicklung, Wirtschaft und ländlicher Raum unter 0751 85-4000.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir
gestalten
unsere
Heimat.

