

Sachbearbeiter/in Anwendungsbetreuung

(w/m/d) im Hauptamt,

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit.

Das Hauptamt zeichnet sich durch Vielfalt und Innovation aus. Wir digitalisieren und gestalten Prozesse und Organisationsstrukturen, unterstützen rund um das Thema IT und sorgen für die Postverteilung, vielseitige Mobilität und eine ideale Ausstattung.

Ihre Aufgaben bei uns

- Second- und Third-Level-Support f
 ür Client Hard- und Software
- 1st-/2nd-Level-Support für Fachanwendungen inkl. der Betreuung und Updates der IT-Systeme und der Fachanwendungen
- Analyse, Fehlerbehebung und Performance-Optimierung in der komplexen Client-Umgebungen
- Administration des MDM-Systems inkl.
 Geräteinstallation und -ausrollung
- Erstellung von Dokumentationen sowie enge Zusammenarbeit innerhalb des IT-Teams, mit Fachbereichen und Dienstleistern

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in oder vergleichbar
- Sie sind team- und kooperationsfähig
- Sie verfügen über eine wirtschaftliche und nachhaltige Arbeitsweise
- Sie haben Interesse an der Umsetzung neuer Ideen und Innovationen
- Sie sorgen dafür, dass unsere Fachanwendungen stabil, sicher und nutzerfreundlich laufen. Wenn Sie IT-Support auf hohem Niveau liefern, sind Sie bei uns richtig

Unser Angebot

- Eine tarifgerechte Vergütung in Entgeltgruppe 9b (TVöD)
- Eine unbefristete Einstellung als Sachbearbeiter/in zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienstort Ravensburg
- Raum für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung, verschiedene Arbeitszeitmodelle, Homeoffice, eine attraktive Altersvorsorge, ein Job-Ticket, Firmenfitness, Job-Fahrrad u.v.m.

Gestalten Sie unseren Landkreis mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **27.11.2025**Jetzt hier bewerben

Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne von Herrn Riesch, Hauptamt unter 0751 85-1100. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir gestalten unsere Heimat.

