



Die Stadt Schelklingen sucht zum 01.06.2021 einen

### **Mitarbeiter im Finanzwesen (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sachbearbeitung der anfallenden Kassengeschäfte
- Archivierung der Belege
- Veranlagung der Wasser- und Abwassergebühren
- Mahnwesen
- Verwaltung SEPA-Lastschriftmandate

Wir behalten uns eine Änderung des Aufgabengebiets vor.

#### **Ihr Profil:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung
- gute Sekretariats- und Verwaltungskennnisse
- fundierte Kenntnisse der aktuellen Office-Programme
- Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und Selbständigkeit
- Kenntnisse im NKHR (INFOMA) sind von Vorteil

#### **Wir bieten:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein gutes teamorientiertes Betriebsklima
- Vergütung nach TVÖD-VKA, Entgeltgruppe 6
- eine Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit
- zusätzliche Altersvorsorge

Sollten Sie Interesse an der Stelle haben, bewerben Sie sich bitte **bis zum 14. Dezember 2020** online unter [www.mein-check-in.de/schelklingen](http://www.mein-check-in.de/schelklingen).

Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser Hauptamtsleiter, Herr Sobkowiak, Telefon 07394/2 48 18, sowie unsere Stadtkämmerin, Frau Meier, Telefon 07394/2 48 14.