



Die Stadt Schelklingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bürgerservice

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Meldewesen
- Pass- und Ausweiswesen
- Gewerbewesen mit Gaststättenrecht
- Personenstandswesen
- Marktwesen - Krämermarkt und Wochenmarkt
- Rentenwesen
- Fundsachen
- Mitarbeit bei Wahlen
- Postausgang
- Telefonzentrale

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten im Bürgerkontakt
- fundierte Kenntnisse der aktuellen Office-Programme

Wir bieten:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein gutes teamorientiertes Betriebsklima
- eine unbefristete Stelle in Vollzeit
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD

Sollten Sie Interesse an der Stelle haben, bewerben Sie sich bitte **bis zum 27.**

Juli 2025 online unter www.mein-check-in.de/schelklingen.

Bei fachlichen Fragen können Sie sich gerne an Frau Mayer, Telefon 07394/248-18, wenden. Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Traub, Telefon 07394/248-27.

