

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **01.01.2026** einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) für die **Sachbearbeitung Steuerwesen**.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche).

Sachbearbeiter Steuerwesen (m/w/d) – Stellen-ID: 25/14

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung der Grundsteuer, Hundesteuer, Spielapparatesteuer sowie Zweitwohnungssteuer auf der Grundlage der einschlägigen gesetzlichen Regelungen und der jeweils geltenden kommunalen Satzungen
- Durchführung der Jahreshauptveranlagung für die vorgenannten Steuerarten
- Ausstellung und Versand von Bescheiden
- Bearbeitung von SEPA-Mandaten
- Vorbereitung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlassen
- Zuarbeiten an die Vollstreckungsabteilung in Zwangsversteigerungs- und Insolvenzverfahren
- Mitwirkung im Verfahren betreffend Vorkaufsrechte
- Mitwirkung bei der Einführung der E-Akte für den Steuerbereich
- Übernahme von Außendiensttätigkeiten im Zusammenhang mit der Überprüfung von Steuertatbeständen

Was Sie mitbringen?

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, geprüfter Verwaltungsangestellter (FL I) bzw. die Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Befähigung
- Kenntnisse im Abgabenrecht, insbesondere im Grundsteuerrecht sowie im kommunalen Satzungsrecht sind wünschenswert
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Offenheit für neue Verfahrensabläufe
- Fähigkeit zum Konfliktmanagement, insbesondere zur adressatengerechten Kommunikation
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur ständigen fachspezifischen Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

Was wir Ihnen bieten?

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche), Teilzeitmodelle nach Probezeit möglich
- abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- moderne IT-Ausstattung
- Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA
- jährliche Jahressonderzahlung sowie monatliche Sachbezüge (Sachbezugskarte) im Rahmen des alternativen Entgeltanreizsystems im öffentlichen Dienst
- übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten



Wie geht es weiter?

Wenn Sie Interesse an der Position haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung **bis 07.11.2025** vorzugsweise online unter: www.mein-check-in.de/schmalkalden,

alternativ per Post an:

Stadtverwaltung Schmalkalden

Sachgebiet Personalwesen

Kennwort: „Sachbearbeitung Steuerwesen (m/w/d) der Stadt Schmalkalden“

Altmarkt 1, 98574 Schmalkalden

Noch Fragen?

Fachliche Rückfragen:

Herr Werner – Amtsleiter Rechts- und Kämmereiamt

☎ 03683 667116 | ✉ v.werner@schmalkalden.de

Personalrechtliche Fragen:

Frau Zehner – Sachgebiet Personalwesen

☎ 03683 667123 | ✉ t.zehner@schmalkalden.de

Hinweise

- Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu.
- Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: www.schmalkalden.de/datenschutz
- Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung (z. B. Reisekosten, Führungszeugnis) werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Kaminski

Bürgermeister

