

Beim Amt für Familie und Soziales ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Finanztechnische Abwicklung (m/w/d) im Projekt BIWAQ V

befristet bis 30. Juni 2026, in Teilzeit mit 9,75 Stunden/Woche zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- finanztechnische Abwicklung des ESF-/Bundesprojekts "Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier" (BIWAQ)
- Controlling des Projekts
- koordinierende Aufgaben
- Ansprechpartner und zentrale Kommunikationsstelle für den Projektträger und die Teilprojektpartner

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Arbeitserfahrung im Verwaltungsbereich und optimalerweise in der Projektverwaltung
- selbstständiges und engagiertes Arbeiten im Team
- Flexibilität und strukturiertes Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse
- freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ein harmonisches Arheitsumfeld
- Möglichkeit der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch den Besuch von Fortbildungsveranstaltungen
- eine zusätzliche Altersversorgung (Betriebsrente)
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund von flexiblen Homeoffice- sowie Gleitzeitregelungen
- zinsloses Arbeitgeberdarlehen beim Kauf eines F-Bikes
- vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Jobticket für den ÖPNV
- Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberanteil an Vermögensbildung

Die Bezahlung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum 26. Mai 2024 bequem online unter www.schwaebisch-gmuend.de/stellenangebote-karriere.html.

Nähere Informationen erhalten Sie bei der Projektleiterin BIWAQ V, Frau Inga Adam (Tel. 07171 603-1025).

Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion sind für die Stadt Schwäbisch Gmünd selbstverständlich. Wir freuen uns über jede Bewerbung.