



Schwäbisch Gmünd Stadtverwaltung

Bei der Stadtverwaltung Schwäbisch Gmünd ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Assistenz (m/w/d) beim Amt für Familie und Soziales

in Vollzeit mit 39 Stunden/Woche zu besetzen.

15,6 Stunden/Woche sind unbefristet für die Tätigkeit im Vorzimmer der Amtsleitung. 23,4 Stunden/Woche sind befristet bis 31. März 2028 für die Tätigkeit als Assistenz im Projekt Rückkehrkooperation Württemberg.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- die Unterstützung bei der Amtskoordination, Post und E-Mail- Bearbeitung, die Erstellung von Briefen und Dokumenten, Protokollführung, Aktenverwaltung
- Terminplanung und Terminvorbereitung für die Amtsleitung
- Unterstützung im Bereich Projektmanagement
- Unterstützung der finanztechnischen Abwicklung und Controlling der Rückkehrkooperation Württemberg
- Vor- und Nachbearbeitung sowie Durchführung von Terminen und Veranstaltungen
- Unterstützung in der Projektkommunikation
- Sachbearbeitung Teilprojekt QUARK
- koordinierende Aufgaben zwischen den Projektpartnern

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kooperations-, Koordinations-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten sowie gute IT-Kenntnisse
- gewissenhafte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, ein harmonisches Arbeitsumfeld und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund von flexiblen Homeoffice- sowie Gleitzeitregelungen
- Möglichkeit der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch den Besuch von Fortbildungsveranstaltungen
- eine zusätzliche Altersversorgung (Betriebsrente)
- zinsloses Arbeitgeberdarlehen beim Kauf eines E-Bikes
- vielfältige Angebote im Rahmen des

- betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Jobticket für den ÖPNV
 - Jahressonderzahlung
 - Arbeitgeberanteil an Vermögensbildung

Die Bezahlung erfolgt bis Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum 29. Juni 2025 bequem online unter www.schwaebisch-gmuend.de/stellenangebote-karriere.html.

Weitere Informationen erhalten Sie bei der Leitung des Amtes für Familie und Soziales, Herrn Reuter (Tel. 07171 603 - 5010).

Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion sind für die Stadt Schwäbisch Gmünd selbstverständlich. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.