



Beim Bezirksamt Rehnenhof/Wetzgau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

## Sachbearbeiter (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,5 Stunden/Woche zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Einwohnermeldeamt einschließlich Pass- und Ausweiswesen für Schwäbisch Gmünd – Rehnenhof/Wetzgau
- Tätigkeiten der allgemeinen Verwaltung
- allgemeine Beratung der Bürger und Telefonzentrale

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freundlichkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse
- Bürgernähe sowie serviceorientiertes Denken und Handeln
- die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitregelung auch an Nachmittagsstunden

Kenntnisse in Melde- und Ausweis-/Passangelegenheiten sowie im Bereich des Standesamtes sind wünschenswert.

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, ein harmonisches Arbeitsumfeld und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Möglichkeit der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch den Besuch von Fortbildungsveranstaltungen
- eine zusätzliche Altersversorgung (Betriebsrente)
- zinsloses Arbeitgeberdarlehen beim Kauf eines E-Bikes
- vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Jobticket für den ÖPNV
- Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberanteil an Vermögensbildung

Die Vergütung erfolgt bis Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis spätestens 1. März 2026 bequem online unter [www.schwaebisch-gmuend.de](http://www.schwaebisch-gmuend.de).

Weitere Informationen erhalten Sie beim Bezirksamt Rehnenhof/Wetzgau, Frau Schütte (Tel. 07171 603 1600).

Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion sind für die Stadt Schwäbisch Gmünd selbstverständlich. Wir freuen uns über jede Bewerbung.