



Schwäbisch Gmünd Stadtverwaltung

Bei der Stadtkämmerei ist im Vorzimmer der Amtsleitung zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung des Sekretariats der Stadtkämmerei
 - sämtliche Sekretariatsaufgaben für die Amtsleitung und die Abteilungen der Stadtkämmerei (u.a. Schriftverkehr, Telefondienst, zentraler Postein- und -ausgang, Terminverwaltung, Zentraleingang elektronischer Rechnungsworkflow (RWF))
 - Stellvertretung des Vorzimmers des Ersten Bürgermeisters im Bedarfsfall
- Steuerungsunterstützung
 - zentrale Überwachung, Anlage und Eingabe von Gemeinderatsvorlagen der Stadtkämmerei in das entsprechende EDV-Programm (Session)
 - redaktionelle Durchsicht von Gemeinderatsdrucksachen
- Haushalts- und Finanzverwaltung der Stadt
 - Mitarbeit bei der Erstellung der Haushaltspläne und der Jahresrechnungen der Stadt, der Stiftungen und der Eigenbetriebe
 - Digitalisierung im Bereich Gewerbesteuer
- Finanzverwaltung der Stiftung Gold- und Silberschmiedekunst
 - Haushaltsplanung
 - Haushaltsvollzug
 - Jahresabschluss

Eine Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- entsprechende Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- zuverlässige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität sowie selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten:

- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, ein harmonisches Arbeitsumfeld sowie einen krisensicheren Arbeitsplatz

- Möglichkeit der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch den Besuch von Fortbildungsveranstaltungen
- zusätzliche Altersversorgung (Zusatzrente)
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund von flexiblen Homeoffice- sowie Gleitzeitregelungen
- zinsloses Arbeitgeberdarlehen beim Fahrradkauf
- vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Jobticket für den ÖPNV
- Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberanteil an der Vermögensbildung

Die Bezahlung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 7 nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis spätestens 7. April 2026 bequem online unter www.schwaebisch-gmuend.de/stellenangebote-karriere.html.

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Stadtkämmerei, Herr Bantel (Tel. 07171 603-2010) bzw. der Leiter der Abteilung Haushalt/Controlling, Herr Ringel (Tel. 07171 603-2016) gerne zur Verfügung.

Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion sind für die Stadt Schwäbisch Gmünd selbstverständlich. Wir freuen uns über jede Bewerbung.