



Schwäbisch Gmünd Stadtverwaltung

Beim Amt für Gebäudewirtschaft, Abteilung Kaufmännisches Gebäudemanagement, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

kaufmännischer Sachbearbeiter Immobilien (m/w/d)

für die Bewirtschaftung von circa 180 unterschiedlichsten städtischen Liegenschaften und 350 Gebäuden befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung in Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- schwerpunktmäßig die Erfassung und Auswertung von Energieverbräuchen in der Energiedatenbank und Aufbereitung von Daten inkl. regelmäßiger Ablesung, Abfrage, Auswertungen
- Beschaffungsmanagement und Monitoring verschiedener Energieträger/Brennstoffe, Strom, Wasser
- Rechnungsprüfung/-bearbeitung, Fakturierung, Mitwirken bei der Körperschaftssteuererklärung
- Erstellen der Nebenkostenabrechnungen
- Kundenbetreuung: Telefonische und schriftliche Kundenkorrespondenz in Miet- und Abrechnungsangelegenheiten
- aktive Mitarbeit bei den Digitalisierungsprozessen
- Abstimmung von Terminen mit internen und externen Ansprechpartnern

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- möglichst Berufserfahrung im Bereich Immobilienwirtschaft
- Kenntnisse aus der Buchhaltung sind von Vorteil
- Zahlenaffinität
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit
- selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- hohe Affinität für digitale Prozesse

Wir bieten:

- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, ein harmonisches Arbeitsumfeld und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Möglichkeit der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch den Besuch von Fortbildungsveranstaltungen
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund von flexiblen Homeoffice- sowie Gleitzeitregelungen
- zusätzliche Altersversorgung (Zusatzrente)
- zinsloses Arbeitgeberdarlehen beim Fahrradkauf
- vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Jobticket für den ÖPNV
- Jahressonderzahlung

- Arbeitgeberanteil an Vermögensbildung

Die Bezahlung erfolgt bis Entgeltgruppe 7 Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis spätestens 22. November 2026 bequem online unter www.schwaebisch-gmuend.de/stellenangebote-karriere.html.

Weitere Informationen erhalten Sie bei der Leitung der Abteilung Kaufmännisches Gebäudemanagement, Frau Agrawal-Hajdo (Tel. 07171 603-6550).

Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion sind für die Stadt Schwäbisch Gmünd selbstverständlich. Wir freuen uns über jede Bewerbung.