Schwäbisch Gmünd
Stadtverwaltung

Bei der Stadtkämmerei, Abteilung Stadtkasse, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich der Buchhaltung

in Vollzeit, befristet für die Dauer von zwei Jahren als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung, zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Stellvertretende Sachgebietsleitung Buchhaltung
  - Aktualisierung und kontinuierliche Weiterführung von buchhalterischen Anleitungen
  - zentraler Ansprechpartner für Fachämter und Mitarbeiter der Buchhaltung bei Fragen, z.B. zu Buchungen im Finanzprogramm Infoma und zum Rechnungsworkflow
  - Erarbeitung und Unterbreitung von Lösungsvorschlägen im Zusammenhang der Durchführung von Buchungen
  - Administration des Rechnungsworkflows
  - Verbuchung komplexer Sachverhalte, z.B. Umsatzsteuer, Auslandsrechnungen
  - Überprüfung von Buchungs- und Stornierungsbelegen auf ihre Vollständigkeit und Richtigkeit
  - Adressverwaltung im Finanzprogramm Infoma

- Berechtigungsverwaltung
  - Neueinrichtungen, Erweiterungen, Einschränkungen, Änderungen, etc. der Benutzer für das Finanzprogramm Infoma und des Rechnungsworkflows

Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:
- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine gleichwertige Qualifikation mit Berufserfahrung
- Freude und Geschick im Umgang mit Zahlen
- gute EDV-Kenntnissen, insb. der EDV-Standardprogramme (MS Office)
- selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Kenntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil

Das Rechnungswesen der Stadt Schwäbisch Gmünd wird mit der Finanzsoftware kFN (Infoma) durchgeführt.

Wir bieten:
- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, ein harmonisches Arbeitsumfeld und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Möglichkeit der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch den Besuch von Fortbildungsveranstaltungen
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund von flexiblen Homeoffice- sowie Gleitzeitregelungen
- zusätzliche Altersversorgung (Zusatzrente)
- zinsloses Arbeitgeberdarlehen beim Fahrradkauf
- vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Jobticket für den ÖPNV
- Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberanteil an der Vermögensbildung

Die Bezahlung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis spätestens 29. November 2026 bequem online unter www.schwaebisch-gmuend.de/stellen-angebote-karriere.html.

Nähere Informationen erhalten Sie bei der Leiterin der Abteilung Stadtkasse, Frau Groiß, (Tel. 07171 603-2050) oder bei der Leiterin des Sachgebiets Buchhaltung, Frau Abele (Tel. 07171 603-2045).

Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion sind für die Stadt Schwäbisch Gmünd selbstverständlich. Wir freuen uns über jede Bewerbung.