

Wir suchen Verstärkung



SchwäbischHall

Die **Große Kreisstadt Schwäbisch Hall** (ca. 43.000 Einwohner) zeichnet sich durch eine hohe Lebens- und Wohnqualität sowie überregional ausstrahlende Kultur- und Bildungseinrichtungen und ein vielfältiges Freizeitangebot aus. Beim **Fachbereich Organisation und Digitalisierung, Abteilung Organisation**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter im Bereich Organisation (m/w/d)

Die Abteilung Organisation ist eine zentrale Einheit zur Beratung und Steuerung der Stadtverwaltung. Die Abteilung besteht aktuell aus neun Mitarbeitenden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- umfassende Beratung der Fachbereiche in Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation (z. B. Bildung von Organisationseinheiten, Optimieren von Prozessen)
- Durchführen oder Begleiten von Organisationsuntersuchungen inkl. Stellenbemessung
- Durchführen von Stelleneinschätzungen und -bewertungen
- Leiten und Steuern von Digitalisierungsprojekten, vor allem im Bereich Dokumentenmanagementsystem
- Betreuen und Pflegen von Service BW
- Regelungen zum allgemeinen Dienstbetrieb mit besonderem Augenmerk auf Prozessoptimierung
- Mitarbeit bei der Raumkonzeption in Verwaltungsgebäuden
- Administration der Telefonanlage (bis Ende 2026)

Was Sie auszeichnet:

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d), Bachelor of Arts – Digitales Management oder eine abgeschlossene Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- alternativ ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit vergleichbaren Inhalten mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement sind vorteilhaft.
- gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen
- eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- Kreativität und die Bereitschaft, neuartige Lösungen zu suchen
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Diskretion
- Eigeninitiative, Durchsetzungsfähigkeit und Belastbarkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was uns auszeichnet:

- ein spannendes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- gezielte Weiterbildung im Bereich Organisationsmanagement
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Dienstad-Leasing über Bikeleasing-Service GmbH & Co. KG
- Wahlmöglichkeit aus Zuschüssen für Deutschlandticket, EGYM Wellpass oder Gutscheine Heimatkaufen
- Corporate Benefits
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- betriebliche Altersvorsorge gemäß den Bestimmungen des TVöD

Die Stelle ist entsprechend der Qualifikation bis Besoldungsgruppe A 11 LBesG BW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD ausgewiesen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 30.11.2025**. Bitte nutzen Sie hierfür unser Bewerberportal unter www.schwaebischhall.de/karriere. Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Übele, Telefon (0791) 7 51- 255.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können Sie unserer Homepage unter www.schwaebischhall.de/karriere entnehmen.

Jetzt bewerben