



Wir suchen Verstärkung



SchwäbischHall

Die **Große Kreisstadt Schwäbisch Hall** (ca. 43.000 Einwohner) zeichnet sich durch eine hohe Lebens- und Wohnqualität sowie überregional ausstrahlende Kultur- und Bildungseinrichtungen und ein vielfältiges Freizeitangebot aus. In der **Abteilung Geschäftsstelle Gemeinderat und der Ortschaftsräte in der Stabsstelle des Oberbürgermeisters** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung in der Geschäftsstelle des Gemeinderats und der Ortschaftsräte (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Vorbereitung, Organisation und Abwicklung von Gremiensitzungen im Team
- Protokollierung der Sitzungen mit Sitzungsteilnahme an ca. zwei Sitzungstagen im Monat abwechselnd im Team mit einer weiteren Person
- Koordination und Organisation von Klausurtagungen und Veranstaltungen des Gemeinderats
- Betreuung des Ratsinformationssystems Allris
- Korrespondenz
- Vorbereitung von Laudationen zu städtischen Ehrungen von Gremiumsmitgliedern
- Stellvertretung für die Abteilungsleitung

Was Sie auszeichnet:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Verwaltungserfahrung im öffentlichen Bereich
- Grundkenntnisse im Kommunalverfassungsrecht
- Flexibilität
- sicheres und zügiges Formulierungsvermögen
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse, idealerweise Erfahrungen mit dem Ratsinformationssystem Allris

Was uns auszeichnet:

- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten
- Wahlmöglichkeit aus Zuschüssen für Deutschlandticket, EGYM Wellpass oder Gutschein Heimatkaufen
- Dienstrad-Leasing über Bikeleasing-Service GmbH & Co. KG
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- betriebliche Altersvorsorge gemäß den Bestimmungen des TVöD
- Corporate Benefits

Die Stelle ist entsprechend der Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a TVöD ausgewiesen. Je nach Bewerbungslage können die Aufgabenfelder auch auf zwei Teilzeitstellen aufgeteilt werden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 08.02.2026**. Bitte nutzen Sie hierfür unser Bewerberportal unter www.schwaebischhall.de/karriere. Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Neidlein, Telefon (0791) 7 51-1 61.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können Sie unserer Homepage unter www.schwaebischhall.de/karriere entnehmen.

Jetzt bewerben