

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die **Gemeinde Schwebheim** (Landkreis Schweinfurt / ca. 4200 EW)
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in **Voll- oder Teilzeit** eine

Abteilungsleitung Finanzen und Kämmerei (m/w/d)

Wir bieten:

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine stellenbezogene Tarifbezahlung nach dem TVöD-VKA bzw. nach BayBesG
- ein tariflich garantiertes Leistungsbezahlungssystem (inkl. steuerfreiem Sachbezug)
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- eine arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- **Beamte der 3. Qualifikationsebene** im Bereich Verwaltung und Finanzen (Bayern) oder erfolgreiche Teilnahme am **Beschäftigtenlehrgang II** (Verwaltungsfachwirt/in) oder am Beschäftigtenlehrgang I mit mehrjähriger Erfahrung in der Finanzverwaltung mit der Bereitschaft zur Weiterbildung oder ein verwaltungs-/betriebswirtschaftliches Studium oder sonstige vergleichbare Abschlüsse (z.B. Bilanzbuchhalter etc.)
- Kenntnisse im Beitrags- und Erschließungsrecht sowie im Satzungs- und Vergaberecht
- Grundkenntnisse im Baurecht und der Bauleitplanung sind wünschenswert
- sonstige Weiterbildungen und Zusatzqualifikationen sind wünschenswert
- sicheres Auftreten, selbständiges und eigenverantwortliches Handeln, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- hohe Belastbarkeit und die Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden (Sitzungsdienst)
- gründliche IT-Kenntnisse und der sichere Umgang mit Office-Software (Outlook, Excel)
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- **verantwortliche Leitung der Finanzverwaltung und der Kämmerei**
inklusive des Beschaffungs- und Vergabewesens sowie der kommunalen Versicherungen
- Übernahme des Beitrags-, Gebühren- und Erschließungsrechts (inkl. der Satzungen)
- Verantwortung für das gemeindliche Steuerrecht (inkl. Ertrags- und Umsatzsteuer)
- Mitarbeit in der Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung und der Städtebauförderung
- Vertretung der Protokollführung in den Gemeinderatssitzungen und Ausschüssen

Bewerbungsunterlagen und Auskünfte:

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **Di. 06.05.2025** an die Gemeinde Schwebheim, Personalstelle, Kirchplatz 2, 97525 Schwebheim.

Auskünfte erhalten Sie von Bürgermeister Dr. Karb oder Geschäftsleiter Herr Dellermann unter Tel. 09723/9101-12 bzw. -25 oder per e-Mail unter der Adresse „personalstelle@schwebheim.de“.

Hinweise:

Auf die Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerbungsverfahren gemäß den einschlägigen Datenschutzbestimmungen weisen wir hin. Diese sind abrufbar auf unserer Homepage unter Aktuelles => Stellenausschreibungen => Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden schriftliche Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet.