



Die Gemeinde Seefeld am Pilsensee (Landkreis Starnberg) mit rund 7.700 Einwohnern sucht ab sofort, in Vollzeit, eine

Sachbearbeitung Personalwesen (m/w/d)

Alle nachfolgend genannten Personengruppen- und Berufsbezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf die Geschlechter männlich, weiblich und divers.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Bewerbungsverfahren
- Erstellen von Arbeitsverträgen etc.
- Erstellen von Sitzungsvorlagen und Dienstanweisungen
- Gehaltsabrechnungen in Zusammenarbeit mit der AKDB
- Organisation, Vorbereitung, Durchführung der Mitarbeiterversammlungen
- Schwerbehindertenabgabe, BEM
- Digitalisierung der Personalakten
- Projektarbeiten (z. B. LOB)
- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung und Personalrat
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten

Darauf kommt es uns an:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten der Kommunalverwaltung oder vergleichbare Ausbildung oder als Beamter der 2. Qualifikationsebene. Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung von Vorteil
- Kenntnisse in den Tarifverträgen TVöD-VKA, TVöD-SuE sowie der einschlägigen Rechtsvorschriften
- Ausgeprägte Sozialkompetenz & Teamfähigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, sowie fundierte EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein verantwortungsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation und den bisherigen Tätigkeiten nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz bzw. dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Großraumzulage München sowie LOB im Anwendungsbereich TVöD und ggf. Fahrkostenzuschuss
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **24. November 2025**, an die Personalstelle der Gemeinde Seefeld, Am Technologiepark 16, 82229 Seefeld, per Mail an personal@seefeld.de oder über unser Online-Bewerberportal unter dem Link: <https://seefeld-obb.ftapi.com/secuform/portal/bewerbungsportal>.

Für weitere Informationen steht Ihnen der Geschäftsleiter der Gemeinde Seefeld, Herr Baumann (08152 7914-25), gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Nicht berücksichtigte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, sondern umgehend vernichtet. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs werden nicht erstattet.