

Die Stadt Sinsheim mit ihren 37.000 Einwohnern liegt im landschaftlich sehr reizvollen Kraichgau und bietet auch durch zahlreiche Attraktionen eine hohe Lebens- und Erlebensqualität. Die Stadtverwaltung Sinsheim und ihre rund 800 Mitarbeiter verstehen sich als modernes Dienstleistungsunternehmen. Ein möglichst optimaler und kundenorientierter Bürgerservice steht daher an erster Stelle. Wir suchen im Zuge einer Nachbesetzung im Hauptamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Abteilung Personenstandswesen (Standesamt)

in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Prüfen und Bearbeiten von Personenstandsfällen wie Geburten, Eheschließungen und Sterbefälle auch unter Beachtung des internationalen Privatrechts und des ausländischen Sachrechts; Beurkunden und Fortschreiben von den jeweiligen elektronischen Registern
- Sie arbeiten unter Einbeziehung und im Austausch mit verschiedenen Behörden, wie z.B. dem Oberlandesgericht, dem Amtsgericht, der Standesamtsaufsicht, den Ausländerbehörden und der Kriminalpolizei, ausländischen Konsulaten und Botschaften
- Führen von Personenstandsbüchern (Familienbücher, Altregister) und Verantworten der Folgebeurkundungen in den Personenstandsregistern bzw. Altregistern
- eigenverantwortliche Durchführung von standesamtlichen Eheschließungen
- Bearbeiten von Vaterschaftsanerkennung, Namenserkklärungen aufgrund familienrechtlicher Vorschriften; Beurkundung von Kirchenaustrittserklärungen

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Standesamt oder in der öffentlichen Verwaltung sowie tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse; idealerweise Qualifikation zum/zur Standesbeamten oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- sicherer Umgang mit MS-Office sowie idealerweise Anwenderkenntnisse im AUTISTA Standesamtsprogramm
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein freundliches, sicheres und einfühlsames Auftreten
- selbstständige, kundenorientierte, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- interkulturelle Kompetenz im Umgang mit Bürgern

Unser Angebot:

- die Vergütung erfolgt, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, in Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen nach LBesGBW in A9 (mittlerer Dienst)
- eine interessante, eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Lebensarbeitszeitkonto (LAK) und Sabbatjahrmmodell
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss und die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung.
- attraktive Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement
- einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis **spätestens zum 17. März 2026** über das Bewerberportal auf unserer Homepage unter www.sinsheim.de/stellenangebote.

Die Vorstellungsgespräche finden in KW 13 statt!

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Herr Schmitt, Abteilungsleiter Personenstandswesen, Tel. 07261 404 - 152

Herr Lips, Personalabteilungsleiter, Tel. 07261 404 - 345

