

Mitarbeiter als Reinigungskraft (m/w/d)

Teilzeit (25 Wochenstunden) | unbefristet | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sinsheim verbindet attraktive Freizeitmöglichkeiten, eine hohe Lebensqualität und die Sicherheit eines modernen öffentlichen Arbeitgebers. Rund 800 Mitarbeitende gestalten täglich die Zukunft unserer Stadt und sorgen für einen bürgernahen Service. Für unser Amt für Gebäudemanagement – Abteilung Immobilienmanagement – suchen wir im Rahmen einer Nachbesetzung einen engagierten Mitarbeiter als Reinigungskraft (m/w/d).

Das erwartet Sie

- Reinigung städtischer Objekte im gesamten Stadtgebiet

Wir erwarten

- Einsatzbereitschaft und Flexibilität bei der Arbeitszeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Vertretungen, im Falle von Krankheit und Urlaub
- Führerschein der Klasse B und einen eigenen PKW

Darauf können Sie sich freuen

- | | |
|--|--|
| ✓ Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge | ✓ Corporate Benefits mit attraktiven Vergünstigungen |
| ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement | ✓ Prämie für Mitarbeiterwerbung |
| ✓ Lebensarbeitszeitkonto und Sabbatjahrmmodell | ✓ Dienstradleasing |
| | ✓ Zuschuss zum ÖPNV |

Wir bieten Ihnen eine Stelle der [Entgeltgruppe](#) 2 TVöD (1.774,06 € – 2.200,95 €).

Weitere Informationen zur Stufensystematik finden Sie hier: [Tarifbeschäftigte](#)

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **30. August 2026** über unser Bewerberportal auf unserer Homepage unter www.sinsheim.de/stellenangebote.

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Habich-Kouadio, Immobilienmanagement,
Tel: 07261/404-156, E-Mail kqm@sinsheim.de
Herr Lips, Personalabteilungsleiter, Tel: 07261/404-345

Alternativ können Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail mit uns in Verbindung setzen. Gerne können Sie während den Sprechzeiten auch direkt bei uns im Rathaus Sinsheim vorbeikommen.

