

Die Stadt Sinsheim mit ihren 37.000 Einwohnern liegt im landschaftlich sehr reizvollen Kraichgau und bietet auch durch zahlreiche Attraktionen eine hohe Lebens- und Erlebensqualität. Die Stadtverwaltung Sinsheim und ihre rund 800 Mitarbeiter verstehen sich als modernes Dienstleistungsunternehmen. Ein möglichst optimaler und kundenorientierter Bürgerservice steht daher an erster Stelle. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Amt für Bildung, Familie und Soziales im Zuge einer Nachbesetzung einen

### Schulsekretär (m/w/d)

mit einem Stellenumfang von insgesamt 15 bis 20 Wochenstunden, verteilt auf 5 Tage. Der Einsatz erfolgt als Teil eines Zweier-Teams im Wilhelmi-Gymnasium Sinsheim.

#### Zu den Aufgaben gehören

- allgemeine Sekretariatsaufgaben und Bürotätigkeiten
- Kassen-, Haushalts- und Rechnungswesen
- verlässliche/r Ansprechpartner/in für Schüler/innen und Eltern, Lehrerschaft, Schulleitung, Stadtverwaltung u.a.
- Mitarbeit und Unterstützung in den vielfältigen Angelegenheiten der Schulverwaltung

#### Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische bzw. Verwaltungsausbildung
- Selbstständigkeit, Organisationstalent, Diskretion, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen

#### Unser Angebot:

- die Eingruppierung erfolgt, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, in Entgeltgruppe 6 TVöD
- ein moderner, sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, Vermögenswirksame Leistungen, Zusatzversorgung)
- Lebensarbeitszeitkonto (LAK) und Sabbatjahrmodell
- attraktive Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss und die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Prämie für Mitarbeiterwerbung und viele Einkaufsmöglichkeiten durch Corporate Benefits

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte **spätestens bis zum 03. Juli 2026** über das Bewerberportal auf unserer Homepage unter [www.sinsheim.de/Stellenausschreibungen](http://www.sinsheim.de/Stellenausschreibungen).

#### Für Rückfragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Barth, Abteilungsleiterin Bildung und Betreuung, Tel. 07261 404 - 160  
Herr Lips, Personalabteilungsleiter, Tel. 07261 404 - 345

