

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die  
**Ratsstuben im Schloss Ratibor** einen

## Mitarbeiter - Vermietung und Vermarktung (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Vermietung der Ratsstuben im Schloss Ratibor
  - Organisation und Bearbeitung von Anfragen, Angeboten und Buchungen
  - Durchführung von Besichtigungsterminen
  - Vermittlung von Dienstleistern
  - Vor- und Nachbereitung der Räumlichkeiten inkl. Beauftragung von Reinigungsmaßnahmen
- Koordination und Unterstützung von städtischen Veranstaltungen bei der Nutzung der Räumlichkeiten sowie Mitwirkung an diversen Sonderprojekten (z. B. Empfänge, Hochzeitsausstellung)
- Abstimmung und Beauftragung von Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Bestandaufnahme, Kontrolle und Pflege des Inventars
- Vermarktung der Räumlichkeiten (Erstellung und Verbreitung von Werbematerialien; Durchführung verschiedener Werbemaßnahmen u.a. Mailings, Anzeigen, Messeauftritte; allgemeine Öffentlichkeitsarbeit)
- Terminkoordination für die Nutzung des Schlosshofes
- Netzwerkaufbau und -pflege
- Konkurrenzanalyse
- Bearbeitung von Ein-/Ausgangsrechnungen, Erstellung und Überwachung der Haushaltspläne

### Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Veranstaltungskauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Hotellerie, Gastronomie mit Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten, Improvisations- und Organisationstalent
- Freude am direkten Kundenkontakt
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeit, u.a. an Sonn- und Feiertagen (Bereitschaftszeiten erforderlich)
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse, vor allem Microsoft-Office

### Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit oder Vollzeit (mind. 30 Std./Woche)
- Eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD (bis zur EG 8 TVöD-VKA)
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einer schönen Gegend mit hohem Freizeitwert
- Zahlung einer Jahressonderzahlung und eines Leistungsentgeltes
- Betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit des Fahrradleasing
- Gleitende Arbeitszeit und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job

Wir unterstützen die Gleichberechtigung in allen Punkten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für personalwirtschaftliche Fragen steht Ihnen die Sachgebietsleitung Service Eveline Enßer, Tel. 09171 848-111, und für fachliche Auskünfte die Sachgebietsleitung Bildung, Kultur, Melanie Hanker, Tel. 09171 848-555, gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) das [Online-Bewerbungsportal](#) der Stadt Roth.

**Bewerbungsschluss: Sonntag, 11. Januar 2026**

Für Ihre Bewerbung beachten Sie bitte auch die allgemeinen Hinweise (Datenschutzhinweise) unter [www.stadt-roth.de/stellenangebote](http://www.stadt-roth.de/stellenangebote), die Bestandteil der Ausschreibung sind.