



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser
Rechtsamt einen

Rechtsanwaltsfach- angestellten (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen mit Ihrem Fachwissen und Ihrer Erfahrung den Leiter unseres Rechtsamtes bei den vielfältigen Aufgaben einer Großen Kreisstadt.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) und verfügen über eine mindestens 3-jährige Berufserfahrung.
- Sie überzeugen durch souveränen Umgang mit allen Arten von juristischen Vorgängen, insbesondere bei gerichtlichen Verfahren.
- Termin- und Fristensicherheit gehört zu Ihrem Berufsalltag.
- Sie bringen soziale Kompetenzen und Flexibilität mit und können auch in stressigen Situationen angemessen agieren.
- Sie verfügen über eine gute Ausdrucksfähigkeit in Sprache und Schrift und Sie sind sicher in Orthographie und Grammatik.
- Zudem sind Sie es gewohnt, mit den gängigen Office-Anwendungen sicher umzugehen.
- Sie bringen idealerweise schon Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung mit oder haben sonst einen beruflichen Bezug zum Verwaltungsrecht.

Als verlässlicher und fairer Arbeitgeber bieten wir Ihnen:

- Attraktives Arbeitsumfeld: Einen zukunfts- und krisensicheren Arbeitsplatz mit 19,5 Stunden pro Woche, verteilt auf 5 Tage, an zentraler Stelle in unserem Rathaus im Herzen von Traunstein.
- Flexibilität: Großzügige Arbeits- und Gleitzeitregelungen zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit.

- Vergütung: Ein Teilzeitarbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit einer Eingruppierung (abhängig von Ihrem Ausbildungsabschluss und der Berufserfahrung) bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD und automatischen Lohnsteigerungen im Rahmen der Tarifabschlüsse für den öffentlichen Dienst.
- Attraktive Zusatzleistungen: Wir bieten eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und unterstützen Ihre Gesundheit mit einem umfassenden Gesundheitsmanagement wie der Möglichkeit zum EGYM Wellpass. Zusätzlich bieten wir attraktive Mobilitätsangebote wie Fahrradleasing, moderne Umkleieräume und vergünstigte Parkmöglichkeiten. Ihre berufliche Weiterentwicklung fördern wir durch individuell abgestimmte Schulungen und Weiterbildungen.

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **spätestens bis zum 29.06.2025** an: bewerbungen@stadt-traunstein.de (Anlagen bitte im PDF-Format) oder auf postalischem Weg: Stadt Traunstein, Sachgebiet Personalwesen, 83276 Traunstein.

Haben Sie noch Fragen?

Helmut Wimmer (Tel. 0861/65261) oder Roland Boschert (Tel. 0861/65260) aus dem Sachgebiet Personalwesen helfen Ihnen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!