

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet als Elternzeitvertretung einen

Mitarbeiter (m/w/d) für unsere

Tourist-Information in Vollzeit.

Sie wünschen sich ein spannendes und vielfältiges Aufgabenfeld mit Raum für Kreativität und Innovation? Es bereitet Ihnen Freude, das Erscheinungsbild Traunsteins mitzugestalten? Sie arbeiten gerne in einem aufgeschlossenen und motivierten Team?

Dann werden Sie ein Teil von uns.

Sie erwarten interessante und vielfältige Aufgaben:

- Sie betreuen die Gäste in unserer Tourist-Information, erteilen Auskünfte und Informationen über Traunstein, unterstützen bei der Zimmersuche und Zimmervermittlung, empfehlen Touren, Ausflugs- und Wanderziele, beraten auch zu Bus- und Bahnverbindungen, arbeiten bei der Datenpflege im Buchungssystem IRS18 mit und übernehmen auch Wochenenddienste in der Tourist-Info;
- Sie verkaufen Wanderkarten, Parktickets, Müllsäcke etc., verbuchen die Einnahmen in der Kasse, verwalten die Bestände der Verkaufsartikel und übernehmen auch den Kartenvorverkauf für Veranstaltungen;
- Sie führen den täglichen Kassenabschluss durch, prüfen die Eintragung in die Abrechnungslisten und unterstützen bei der Programmierung des Kassensystems (u.a. Anlegen von neuen Artikeln);
- Sie übernehmen die Ausgabe und Annahme sowie die Kassenstandsmeldung der Regionalwährung Chiemgauer;
- Sie arbeiten im Veranstaltungsdienst auch am Abend und am Wochenende mit und unterstützen bei Groß- und Sonderveranstaltungen der Stadt;
- Sie betreuen im Zusammenarbeit mit unseren Fachstellen im Haus die Rad- und Wanderwege sowie Langlaufloipen der Stadt, arbeiten mit bei der Organisation der jährlichen Kontrollen der Rad- und Wanderwege, arbeiten dabei mit Chiemgau Tourismus e.V. und den städtischen Fachstellen zusammen und aktualisieren die Wanderkarte.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene touristische Berufsausbildung,
- idealerweise erste Berufserfahrungen und schon Einblick in das Buchungssystem IRS18,
- Freude am Kontakt mit unseren Gästen und Bürgern und an der Zusammenarbeit mit unseren touristischen Partnern,
- Organisationstalent, soziale Kompetenz und eine selbstständige Arbeitsweise und

- die Bereitschaft, auch Wochenend- und Abenddienste zu übernehmen.

Als verlässlicher Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes bieten wir Ihnen:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt,
- ein befristetes Vollzeit-Arbeitsverhältnis mit 39 Wochenstunden als Elternzeitvertretung,
- eine Eingruppierung - abhängig von Berufserfahrung und Qualifikationen - nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD und einen monatlichen Bruttoverdienst (je nach Berufserfahrung) ab rd. 3.400 Euro. Dazu eine Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und vermögenswirksame Leistungen,
- regelmäßige Steigerungen des Gehalts im Rahmen der Tarifabschlüsse für den öffentlichen Dienst,
- eine durch die Stadt finanzierte betriebliche Altersvorsorge als zusätzlichen Baustein für die Absicherung im Ruhestand,
- eine vergünstigte Parkmöglichkeit in unserer Tiefgarage,
- attraktive Zusatzleistungen: Wir unterstützen Ihre Gesundheit mit einem umfassenden Gesundheitsmanagement und Möglichkeit zum EGYM Wellpass. Zusätzlich bieten wir attraktive Mobilitätsangebote wie Fahrradleasing, moderne Umkleieräume und vergünstigte Parkmöglichkeiten. Ihre berufliche Weiterentwicklung fördern wir durch individuell abgestimmte Schulungen und Weiterbildungen.

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen spätestens bis zum 12.10.2025 an:

bewerbungen@stadt-traunstein.de (Anlagen bitte im PDF-Format) oder auf postalischem Weg: Stadt Traunstein, Sachgebiet Personalwesen, 83276 Traunstein.

Haben Sie noch Fragen?

Josef Späth (Tel. 0861/65254) aus dem Sachgebiet Tourismus/Veranstaltung und Helmut Wimmer (Tel. 0861/65261) oder Roland Boschert (Tel. 0861/65260) aus dem Sachgebiet Personalwesen helfen Ihnen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!

Nähere Informationen zur Stadt Traunstein finden Sie im Internet unter www.traunstein.de