Die STADT TROSTBERG (Landkreis Traunstein, ca. 11.500 Einwohner) sucht ab 01.01.2027 zur Unterstützung des Postsaal-Teams **befristet in Teilzeit** (5-10 Wochenstunden),

eine/n Mitarbeiter/in als

Aufbauhilfe/Assistenz der Haus- und Veranstaltungstechnik (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeitsbereiche:

- Mitarbeit beim Auf- und Abbau von Bestuhlung und Tischen sowie von Bühnenpodesten für Veranstaltungen in Postsaal, Stadtmuseum und Atrium
- Mitarbeit beim Auf- und Abbau von Ausstellungen
- Auf- und Zusperrdienste
- Veranstaltungsaufsicht und Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen inkl. Bedienung einer einfachen Licht- und Tontechnik
- Reinigungsarbeiten und Pflege im Außenbereich (inkl. Winterdienst)
- Durchführung kleinerer Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten
- Koordination der Termine für Auf-, Ab- oder Umbau in Abstimmung mit dem Veranstaltungstechniker
- Unterstützung bei der Durchführung von Wartungs- und Prüfaufgaben der Haustechnik

Wir erwarten von Ihnen:

- Flexibilität und Bereitschaft, auch an Wochenenden zu arbeiten (vor allem tagsüber, selten abends)
- freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- gute körperliche Verfassung, Belastbarkeit sowie Freude an praktischen Tätigkeiten
- handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- strukturierter Arbeitsstil, hohes Maß an Zuverlässigkeit

Wir bieten eine interessante und praktische Tätigkeit in einem eingespielten Team und einen regionalen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst. Die Eingruppierung und Vergütung erfolgen nach dem TVöD und den persönlichen Voraussetzungen.

Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern besonders dann, wenn es sich um Arbeitsbereiche unserer Stadtverwaltung handelt, in denen sie bislang noch in erheblich geringerer Zahl beschäftigt sind (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Frauen werden daher besonders aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Auch die Inklusion von (schwer)behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d) ist uns ein großes Anliegen. Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Kulturamtes, Fr. Dr. Johanna Steiner, unter der Telefonnummer 08621/801-139 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit kurzem Lebenslauf richten Sie bitte bis **15.11.2026** an:
Stadt Trostberg, Personalamt, Hauptstr. 24, 83308 Trostberg oder bevorzugt per E-Mail an:
personalamt@trostberg.de

Aus Sicherheitsgründen bitten wir Bewerbungen per E-Mail ausschließlich mit Anlagen im pdf-Format (bevorzugt in einer Datei mit max. 5 MB) zu senden. E-Mails ohne Nachricht im Textfeld und bzw. oder mit Anlagen in anderen Dateiformaten werden ungelesen gelöscht. Wir bitten um Ihr Verständnis.