



Stadtwerke Wolfratshausen

Die Stadtwerke Wolfratshausen sind ein regionales, modernes Dienstleistungsunternehmen. Sie können auf uns als zuverlässiger örtlicher Partner in allen Angelegenheiten rund um die Bereiche Wasser, Abwasser, Baubetriebshof und Energie zählen.

Wir suchen Sie (m/w/d) ab sofort zur

Unterstützung für die kaufmännische Verwaltung der Stadtwerke Wolfratshausen

Zu besetzende Stellen: 1x unbefristet für 39 Stunden

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit anerkanntem Abschluss, wenn möglich mit Zusatzausbildung des Beschäftigungslehrgangs (BL 1) oder eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten
- Buchhaltungserfahrung (Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung)
- sehr gute PC-Kenntnisse sowie einen versierten Umgang mit MS-Office
- Sie besitzen eine hohe soziale Kompetenz, treten professionell und sicher auf
- Flexibilität, Belastbarkeit sowie selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich
- Sie haben Interesse Neues zu lernen und wollen sich weiterentwickeln
- Sie bringen sich gerne in ein engagiertes Team ein und übernehmen Verantwortung

Das werden Sie bei uns schätzen

- Interessanter, vielseitiger und sicherer Arbeitsplatz
- Arbeiten in einem motivierten und kollegialen Team
- Strukturierte und enge Unterstützung in der Einarbeitungsphase
- Hochwertige Arbeitsumgebung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Mitarbeitende-Benefits
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung anhand Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung nach dem TVöD-VKA EG 5
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Ballungsraumzulage, Jahressonderzahlung)

Interessiert? Weitere Auskünfte erteilt gerne Frau Filser unter 08171-4 23 90.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte postalisch oder per E-Mail bis zum 31.01.2026 an:

Stadtwerke Wolfratshausen
Anstalt des öffentlichen Rechts
Pfaffenrieder Str. 6
82515 Wolfratshausen
wolf@stww.info
www.stadtwerke-wolfratshausen.de