



STARK SEIN FÜR MENSCHEN

Verantwortung und Engagement im Team der Starnberger Kliniken GmbH

Unser kommunaler Verbund vereint ein breites Spektrum einer gut miteinander vernetzten Grund- und Regelversorgung auf höchstem Niveau. Innovative Medizin, Pflege und Prävention leiten unsere Behandlungskonzepte für Erhalt und Wiederherstellung

der Gesundheit der Menschen in unserer Region. Die wirtschaftliche Stabilität und große Anerkennung unseres Unternehmens geben unseren Standorten in Starnberg, Penzberg, Seefeld und Herrsching Sicherheit und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten.

Klinikum Starnberg mit Außenstelle Wolfratshausen | Klinikum Penzberg | Klinikum Seefeld | Klinikum Herrsching/Schindlbeck | Krankenpflegeschule | Residence

Mitarbeiter (m/w/d) am Empfang und in der Patientenaufnahme

Zunächst befristet für ein Jahr | zum nächstmöglichen Termin in Teilzeit
für das Klinikum Herrsching/Schindlbeck gesucht

Starke Perspektiven für Ihre Zukunft: **Herrsching** bietet Deutschlands längste Seeufer-Promenade, wunderschöne Sonnenuntergänge und gleich benachbart befindet sich das berühmte Kloster Andechs. Zwischen den Alpen und dem leicht erreichbaren München genießt der Ort im Fünfseenland eine hervorragende Infrastruktur mit fast unbegrenzten Freizeitmöglichkeiten.

Das **Klinikum Herrsching/Schindlbeck** ist eine renommierte internistische Akutklinik mit 134 Betten und den Schwerpunkten Kardiologie, Intensivmedizin, Onkologie, Diabetologie, Nephrologie mit Dialyse und Gastroenterologie.

Anforderungsprofil

- _ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung als Medizinische/r Fachangestellte/r oder Ausbildung im Hotelfach - möglichst mit Berufserfahrung
- _ Sicherer Umgang mit MS Office (ORBIS Kenntnisse von Vorteil)
- _ Sehr gute Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild
- _ Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- _ Überdurchschnittlicher Servicegedanke
- _ Flexibilität, Bereitschaft zur Schichtarbeit (auch an Wochenenden und Feiertagen)
- _ Gute englische Sprachkenntnisse
- _ Selbstständige, systematische Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- _ Allgemeine Empfangstätigkeiten
- _ Führen der Telefonzentrale
- _ Administrative Patientenaufnahme und -entlassung
- _ Koordination und Planung der Bettenbelegung
- _ Administrative Aufgaben
- _ Büroorganisation und Buchhaltung
- _ Bettendisposition
- _ Verwaltung und Archivierung von Patientenakten
- _ Kommunikation mit den Kostenträgern

Wir bieten

- _ Einen anspruchsvollen Arbeitsplatz in einer Umgebung in der Sie sich wohlfühlen können
- _ Angenehmes und wertschätzendes Arbeitsklima
- _ Individuell strukturierte Einarbeitung
- _ Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- _ Attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD, Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes inkl. Betrieblicher Altersvorsorge
- _ Großraumzulage München
- _ Personalappartements (nach Verfügbarkeit)
- _ Ein attraktives naturnahes Umfeld mit sehr hohem Freizeitwert in guter Erreichbarkeit des Ballungsraumes München

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Information

Julia Gäb
Leitung Patientenverwaltung
T+49 8152 29-266

Kontakt

Bewerbungen bitte ausschließlich über das [Karriereportal](#) der Starnberger Kliniken www.starnberger-kliniken.de
Reiter: Karriere



Klinikum
Herrsching | Schindlbeck