# STARK SEIN FÜR MENSCHEN

Verantwortung und Engagement
im Team der Starnberger Kliniken GmbH

Klinikum Starnberg mit Außenstelle Wolfratshausen | Klinikum Penzberg | Klinikum Seefeld
Klinikum Herrsching/Schindlbeck | Residence | Schulungszentrum für Notfallmedizin | Berufsfachschule für Pflege
MVZ Starnberger Kliniken | MVZ Penzberg | MVZ für Molekulardiagnostik

# Chefarztsekretär*in (m/w/d) der Medizinischen Klinik II, Prof. Dr. David Anz

unbefristet | zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit für das Klinikum Starnberg gesucht

Starke Perspektiven für Ihre Zukunft in einer der wichtigsten Branchen unserer Gesellschaft: Im Verbund stark ist die Holding „Starnberger Kliniken GmbH". Als Tochtergesellschaft des Landkreises Starnberg beschäftigt sie über 2.000 Mitarbeiter*innen an verschiedenen Standorten. Sie bietet seinen Mitarbeiter*innen hohe soziale Sicherheit, Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodell, berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und viele weitere Vorteile. Starten Sie Ihre Karriere jetzt!

**Ihre Aufgaben**
- Kommunikationsschnittstelle zu Patienten, medizinischem Personal und externen Ansprechpartnern
- Terminkoordination für den Chefarzt der Medizinischen Klinik II
- Terminplanung, Organisation, Betreuung und Abrechnung der internistischen ambulanten und elektiven Patienten
- Allgemeine Büroaufgaben u.a. Postbearbeitung, Büroorganisation, Bestellungen und Ablage
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Fortbildungen
- GOÄ-Abrechnung

**Anforderungsprofil**
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und eine gute Kommunikation in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, und Flexibilität zeichnen Sie aus
- Sie beherrschen gängige Office-Anwendungen, wünschenswert sind zudem Kenntnisse der medizinischen Terminologie und optional medizinische Assistenztätigkeiten.
- Ein freundliches Auftreten rundet ihr Profil ab.

**Wir bieten**
- eine der Aufgabe angemessene Vergütung, angelehnt an den TVöD
- ein sicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Personalwohnung (nach Verfügbarkeit)
- Jobrad und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes inkl. Betrieblicher Altersvorsorge
- Angenehmes und wertschätzendes Arbeitsklima, inkl. Betriebsausflüge
- Einen anspruchsvollen Arbeitsplatz in einer Umgebung, in der Sie sich wohlfühlen

**Info**
Prof. Dr. med. David Anz T +49 8856 910-191

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**Kontakt**
Bewerbungen bitte **ausschließlich** über das Karriereportal der Starnberger Kliniken

Klinikum Starnberg