

Der Markt Sulzbach a.Main sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



EDV-Betreuer/Systemadministrator (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sicherstellung des ordnungsgemäßen Betriebes der IT-Infrastruktur
- Administration der Server-, Client- und Netzwerkinfrastruktur
- Inventarisierung, Installation und Administration von Hard- und Software
- Mitarbeit bei der Einführung, dem Upgrade oder der Migration von Anwendungen und Fachverfahren
- Betreuung der Telekommunikationseinrichtungen (Mobil- und Festnetz)
- Verwaltungstechnische Aufgaben im IT-Bereich (Beschaffung Hard- und Software, Ausschreibung)
- Unterstützungsleistungen im allgemeinen technischen Bereichen
- Koordinierungsstelle Datenschutz und IT-Sicherheit
- Kommunikation mit externen Dienstleistern

Ihr Bewerbungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Informatik bzw. Verwaltungsinformatik, abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/-in für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation mit IT-Schwerpunkt durch mehrjährige Berufserfahrung
- Mindestens 3 Jahre praktische Erfahrung im Bereich IT-Administration, bevorzugt im kommunalen Bereich
- Sichere Administration aktueller Windows Betriebssysteme (Windows 10/11, Windows Server) sowie Troubleshooting
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen MS Active Directory, MS Exchange, MS Office, Ethernet-Netzwerke
- ein hohes Maß an Flexibilität und die Bereitschaft, sich in neue Themen kurzfristig einzuarbeiten eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, ein hohes Maß an Eigeninitiative, sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten, abwechslungsreichen und unbefristeten Arbeitsplatz
- Bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eingruppierung je nach Qualifikation, Berufserfahrung und bisheriger Tätigkeit entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zu EG 10
- Betriebliche Altersvorsorge sowie alle üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit von Homeoffice
- Jobrad-Leasing

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungen (**nur Kopien ohne Mappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden**) mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über Praktika) bis zum 13.06.2025 an den Markt Sulzbach a.Main, Hauptstraße 36, 63834 Sulzbach a. Main oder vorzugsweise per E-Mail an: personalverwaltung@sulzbach-main.de.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen telefonisch unter 06028/9712-24 zur Verfügung.

Zustimmung

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass eingehende Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Unterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie dem Markt Sulzbach a. Main die Zustimmung, dass diese einbehalten oder inhaltliche Kopien gefertigt werden dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.