Taunusstein, mit etwa 32.000 Einwohnern (m/w/d), liegt im Herzen des Taunus und besticht durch seine Nähe zu Wiesbaden und dem Rhein-Main-Gebiet. Die Stadt bietet somit einen idealen Wohn- und Arbeitsort durch die angenehme Mischung aus Ruhe und urbanem Leben.

Rund 400 Mitarbeitende engagieren sich täglich für die Einwohnern (m/w/d). Sie als Gemeindepfleger (m/w/d) unterstützen ältere und hilfsbedürftige Menschen präventiv, vorbeugend und sorgend darin, damit diese möglichst lange selbstständig und selbstbestimmt in ihrem Zuhause leben können. Dies dient zur Ergänzung zu bereits bestehenden Strukturen zum Lückenschluss zwischen (haus-)ärztlicher und pflegerischer Versorgung.

Um die Lebensqualität dieser Menschen vor Ort weiter zu verbessern und aktiv an der Entwicklung einer dynamischen Stadt mitzuwirken, brauchen wir Sie!

Werden auch Sie ein Teil von uns! - #TeamTaunusstein

Für unser 4-köpfiges Teams der Leitstelle „Älterwerden“ suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w/d) **für die Gemeindepflege**

unbefristet, 19,5 Std./Wo., EG S 8b TVöD SuE, d.h. ca. EUR 25.600,- bis EUR 32.400,- € brutto/Jahr

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Gesundheits- oder Pflegeberuf, z. B. als Altenpfleger (m/w/d), Sozialassistent (m/w/d), Sozialmedizinischer Assistent (m/w/d), Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d) **oder**
- eine abgeschlossene Ausbildung als medizinischer Fachangestellter (m/w/d) mit Zusatzqualifikation zum Versorgungsassistent (m/w/d) in der Hausarztpraxis (VERAH) oder vergleichbarer Qualifikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C2 Niveau)
- Führerschein Klasse B bzw. III und Bereitschaft zu Hausbesuchen, Ihren eigenen Pkw gegen Wegstreckenentschädigung einzusetzen
- Eine Zusatzqualifikation im Bereich Case Management oder/und
- Mehrjährige Berufserfahrung im Pflege- oder Sozialbereich sind wünschenswert
- Fähigkeit einen häuslichen Versorgungs- sowie Unterstützungsbedarf zu erkennen
- Versiert im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und EDV-Systemen

Ihre Aufgaben

- Aufsuchende soziale Arbeit, um ältere Menschen über bestehende Begegnungs-, Beratungs- und Unterstützungsangebote zu informieren und sie in ihrem aktuellen Lebensabschnitt gezielt individuell zu beraten und zu stabilisieren
- Hilfe zur Selbsthilfe
- Vermittlung passender Hilfsangebote, wie z. B. ambulante Pflegedienste, Essen auf Rädern, Hausnotruf u. a.
- Enge Zusammenarbeit und Vernetzung mit der Leitstelle Älterwerden, den zuständigen Fachdiensten weiteren Sozialleistungsträgern sowie relevanten Institutionen und Beratungsstellen
- Dokumentation der erbrachten Beratungs- und Unterstützungsleistungen
- Planung und Umsetzung von Projekten zur Verhinderung von Einsamkeit
- Förderung der Pflegeinfrastruktur- und Sozialraumentwicklung

Stellenausschreibung

Wir über uns

Die Stadt Taunusstein beschäftigt derzeit über 400 Mitarbeiter (m/w/d). Davon arbeiten 20 Mitarbeiter (m/w/d) in der Abteilung „Kultur, Sport und Ehrenamt“ mit ihren vielfältigen und spannenden Aufgaben in den Bereichen

- Offene Seniorenarbeit
- Kulturelle Veranstaltungen
- Freizeiteinrichtungen
- Sport- und Vereinsförderung
- Freibad
- Bücherei
- Museum

Das 4-köpfige Team unserer Leitstelle Älterwerden macht sie zu dem, was sie ist: Die erste Anlaufstelle für unsere rund 9.000 Seniorinnen und Senioren zu den unterschiedlichsten Fragestellungen in der jeweiligen Lebenssituation.

Sie passen zu uns und in das Aufgabengebiet „Gemeindepflege“, wenn Sie

- ✓ zuverlässig und einfühlsam sind
- ✓ kommunikationsstark, strukturiert und organisiert sind
- ✓ Freude am Kontakt mit Menschen haben – durch ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Wir fühlen uns als #TeamTaunusstein, arbeiten wertschätzend zusammen und möchten Taunusstein weiter vorantreiben, weshalb eine dynamische Arbeitsweise für uns selbstverständlich ist.

Unsere Benefits

- Festgehalt (EG S 8b TVöD SuE) mit leistungsorientierter Komponente und allen sonstigen Leistungen lt. TVöD SuE
- Taunussteiner Treuebonus: Gewährung einer widerruflichen monatlichen Zulage nach einem Jahr in unserem Team
- 31 Tage Urlaub, plus
  - 24. und 31.12. frei
  - jährlicher Betriebsausflug
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Umfassende persönliche Einarbeitung und Onboarding ins Team
- Modernes agiles Arbeitsumfeld und eine bürger- und zukunftsorientierte Verwaltung
- Tageweise mobiles Arbeiten in Absprache möglich (nach der Einarbeitungszeit)
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Bürohunde willkommen (nach Absprache)
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance mit der Möglichkeit, anfallende Überstunden durch Freizeit auszugleichen
- Regelmäßige individuelle und fachliche Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Gesundheitsförderungsangebote (z.B. Physiobehandlung, Mitarbeiterberatung)
- Fahrrad- oder E-Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- RMV-Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung
- Sieben stadteigene Kitas
- Parkplätze in der Tiefgarage
- Besondere Unterstützung Ihres Ehrenamtes (z.B. bei der Freiwilligen Feuerwehr Taunusstein)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung **bis zum 14.09.2025.**

Das Auswahlverfahren wird voraussichtlich am **25.09.2025** stattfinden.

Ihre Fragen beantwortet gerne Frau Sachse (andrea.sachse@taunusstein.de),

☎ 06128/241–130.

WhatsApp: 0151 – 67418937

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!