



Stadt
Landshut

Hinweise zur Bewerbung



Wie bewerbe ich mich richtig?

Sofern eine von uns ausgeschriebene Stelle Ihr Interesse findet, beachten Sie bitte, dass wir Ihre Bewerbung bevorzugt als Online-Bewerbung entgegennehmen. Hierfür steht Ihnen unser [Bewerberportal](#) zur Verfügung. Einfach die entsprechende Stelle auswählen und auf das Feld „Jetzt hier bewerben“ klicken.

Wir bitten um Verständnis, dass aussagekräftige und vollständige Unterlagen benötigt werden.

Erforderliche Unterlagen:

-  Bewerbungsanschreiben beziehungsweise Angaben zu Ihrem Motiv/Interesse an der ausgeschriebenen Stelle
-  Tabellarischen Lebenslauf
-  Nachweise über einschlägige Schul-, Berufs-, Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse oder eventuell sonstige Bescheinigungen

Sollte eine Bewerbung über unser Bewerberportal nicht möglich sein, senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an personalamt@landshut.de (Bitte in einem PDF-Dokument).

Wie geht es mit meiner Bewerbung weiter?

Nach Eingang der Bewerbung erhalten Sie von uns eine Eingangsbestätigung per Mail. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden Ihre Unterlagen dem jeweils zu prüfenden Amt freigegeben und gegebenenfalls Vorstellungsgespräche vereinbart.

Sie werden über den Auswahlprozess per Mail auf dem Laufenden gehalten.

Sie haben noch Fragen?

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen das Personalamt gerne unter 0871/88-1204 oder personalamt@landshut.de zur Verfügung.