



Wir suchen für die Fachabteilung Haushalt zum 01.03.2026 eine

## Sachbearbeitung Zuschusswesen (m/w/d)

in Vollzeit, Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11, Kennziffer 00-20-25/5  
Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Wir sind **Team Tübingen**.

Wir arbeiten in der lebendigen, familienfreundlichen Unistadt. In vielen starken Einheiten gestalten wir das lebenswerte Tübingen von morgen.

Von der Verwaltung über die Pädagogik bis hin zur Kultur, ob am Schreibtisch, in der Bastelecke oder an der frischen Luft: Jedes Team trägt seinen Teil zu einer modernen und leistungsfähigen Organisation bei. Für eine nachhaltige und vielseitige Stadt, in der es allen gut geht.

### DEINE AUFGABEN

- Prüfung von Vorlagen und deren finanziellen Auswirkungen
- Koordination und Überwachung der Vergabe städtischer Zuschüsse
- Akquise, Beantragung, Abwicklung und Überwachung von Fördermaßnahmen
- Beratung der Fachämter in Zuschuss- und Beihilfefragen
- zentrale Ansprechperson für regelmäßige Abstimmung mit der Verwaltungsspitze, den Fachämtern und übergeordneten Behörden

### DAS BRINGST DU MIT

- ein abgeschlossenes Studium als Diplomverwaltungswirt (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts Public Management
- eine abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor) in der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder in einer vergleichbaren Fachrichtung

## **DAS BIETEN WIR DIR**

- Vereinbarkeit von Familie & Beruf
- Weiterbildung & Karriere

Eine Gesamtübersicht unserer Benefits findest du auf unserer Karriereseite: <https://team-tuebingen.de/#benefits>

## **HINWEISE**

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir wollen Menschen mit Zuwanderungsgeschichte stärker beteiligen und sind an entsprechenden Bewerbungen besonders interessiert.

Für nähere Auskünfte steht dir die Leitung der Fachabteilung Haushalt, Melanie Günthner, Tel.: 07071 204-1320, gerne zur Verfügung.

Komm ins **Team Tübingen** und bewirb dich jetzt online bis zum 18.01.2026.