



TEAM
Unverzichtbar

Wir suchen für die Fachabteilung Stadtkasse zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Ausgabebuchhaltung und Hauptkasse (m/w/d)

in Vollzeit, Entgeltgruppe 8 TVöD, Kennziffer 00-21-26/3

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Wir sind **Team Tübingen**.

Wir arbeiten in der lebendigen, familienfreundlichen Unistadt. In vielen starken Einheiten gestalten wir das lebenswerte Tübingen von morgen.

Von der Verwaltung über die Pädagogik bis hin zur Kultur, ob am Schreibtisch, in der Bastelecke oder an der frischen Luft: Hier sorgen wir dafür, dass alles läuft. Für eine nachhaltige und vielseitige Stadt, in der es allen gut geht.

DEINE AUFGABEN

- Prüfung und Buchung aller Auszahlungsanordnungen inkl. deren Digitalisierung
- Verantwortung für die Vorbereitung, Ausführung und Freigabe der Zahläufe
- Bearbeitung von Pfändungen und Abtretungen bei Löhnen und Gehältern sowie buchungskreisübergreifende Personalkostenverbuchung in Zusammenarbeit mit der Abrechnungssteuerung
- Verbuchung von Barein- und auszahlungen in der Hauptkasse
- Fertigung des Tagesabschlusses

DAS BRINGST DU MIT

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder
- eine abgeschlossene vergleichbare Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich

DAS BIETEN WIR DIR

- Vereinbarkeit von Familie & Beruf
- Weiterbildung & Karriere
- Innovation
- lebendiges städtisches Umfeld
- Mobilität - grün & günstig

Eine Gesamtübersicht unserer Benefits findest du auf unserer Karriereseite: <https://team-tuebingen.de/#benefits>

HINWEISE

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir wollen Menschen mit Zuwanderungsgeschichte stärker beteiligen und sind an entsprechenden Bewerbungen besonders interessiert.

Für nähere Auskünfte steht dir die Leitung der Fachabteilung Stadtkasse, Alexander Klekler, Tel.: 07071 204-1221, gerne zur Verfügung.

Komm ins **Team Tübingen** und bewirb dich jetzt online bis zum 24.03.2026.